



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas
Avenida Dirce Pereira Rosa, 300, Jardim Esperança, POÇOS DE CALDAS / MG, CEP 37.713-100 - Fone: (35) 3697-4950

EDITAL Nº11/2021/GAB/PCS-DG/PCS/IFSULDEMINAS

24 de março de 2021

BOLSAS E FOMENTO INTERNO DE PROJETOS DE PESQUISA

O Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão – NIPE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais- IFSULDEMINAS *campus* Poços de Caldas, torna público e convoca os interessados a apresentarem propostas para obtenção de bolsas e fomento interno para projetos de pesquisa a serem desenvolvidos durante o ano de 2021, de acordo com o que estabelece o presente edital.

1 OBJETIVOS

1.1 O presente edital tem por objetivo fomentar pesquisa entre os docentes, técnico-administrativos e discentes do IFSULDEMINAS, *campus* Poços de Caldas, de modo a apoiar atividades de pesquisa que visem a contribuir principalmente para o desenvolvimento regional integrado e/ou científico, em qualquer área de conhecimento e temas diversos.

2 RECURSOS FINANCEIROS

2.1 Os recursos financeiros totais disponíveis para os editais de bolsas e fomento interno de pesquisa e de extensão são da ordem de 4% do orçamento total do *campus* para o ano de 2021. Os recursos financeiros totais disponíveis para este edital para projetos de pesquisa, geridos pelo NIPE, são da ordem de R\$ 25.000,00 em custeio e bolsas.

2.2 Os proponentes/coordenadores poderão apresentar quantos projetos desejarem, podendo ser aprovado, no máximo, um projeto de um mesmo coordenador(a) por critério exclusivo de pontuação, considerando que os projetos serão classificados em ordem decrescente de notas. A partir do segundo projeto de um mesmo proponente/coordenador, somente haverá contemplação caso haja sobra de recurso.

3 PROPONENTE E EQUIPE EXECUTORA

3. PROPONENTE E EQUIPE EXECUTORA

3.1. São condições para apresentar propostas, na condição de coordenadores:

- a) Ser servidor do quadro efetivo do IFSULDEMINAS *campus* Poços de Caldas e possuir o título de mestre;
- b) Estar cadastrado na Plataforma Lattes, tendo atualizado seu currículo na plataforma no mês de submissão da proposta;
- c) Não ter nenhuma pendência com atividades de pesquisa e extensão do IFSULDEMINAS, conforme especificado no item 3.2 do edital;
- d) Não estar afastado legalmente de suas atividades como servidor por quaisquer motivos no ato da submissão da proposta (qualificação, capacitação, saúde, entre outros que o impeçam de exercer as atividades regulares);
- e) Participar da Jornada Científica e Tecnológica apresentando os resultados parciais ou finais do projeto, e também como avaliador dos resumos quando for solicitado.

Parágrafo único: A equipe executora do projeto poderá ser composta por servidores efetivos, substitutos, visitantes, estudantes e colaboradores externos. Os proponentes, assim como toda a equipe executora, devem estar cadastrados na plataforma Lattes/CNPq e atualizar os seus respectivos currículos nesta plataforma no mês de submissão da proposta.

3.2 **Não possui nenhuma pendência** com atividades de pesquisa e extensão junto ao NIPE do *campus* Poços de Caldas o servidor que:

- a. Não possui registro de nenhum projeto no GPPEX;
- b. Possui registro de projeto(s) com o status “salvo”;
- c. Possui registro de projetos com o status “concluído”;
- d. Possui registro de projetos com o status “indeferido”;
- e. Possui registro de projeto(s) com o status “em análise”;
- f. Possui registro de projeto(s) com o status “em análise para conclusão”, desde que tenham sido anexados os relatórios parciais e finais exigidos pelo edital ao qual o projeto está vinculado;
- g. Possui registro de projeto(s) com o status “deferido”, desde que estejam em andamento, de acordo com a data prevista de início e data prevista de término que constar no sistema.

3.3 **Possui pendência com o NIPE** o servidor coordenador de qualquer projeto cadastrado no GPPEX que esteja com *status* “**deferido**” e **data de término ultrapassada há mais de 30 (trinta) dias corridos**. Para evitar esse problema, o coordenador deverá **anexar ao GPPEX os relatórios** parciais e finais de atividades do projeto, bem como **submetê-los para conclusão** antes de submeter proposta ao presente edital.

3.4 Caso o coordenador se afaste de sua função durante a execução do projeto, o mesmo deverá formalizar a indicação de um substituto ao NIPE, por meio de ofício encaminhado via SUAP.

4 CARACTERÍSTICAS DAS PROPOSTAS

4.1 O projeto deve estar claramente caracterizado como proposta de pesquisa.

4.2 Os coordenadores de projetos de pesquisa com interface em extensão podem submeter os projetos ao presente edital, desde que haja prioridade da pesquisa no projeto.

4.3 As propostas deverão ser apresentadas na forma de projeto de pesquisa em formato PDF (Anexo II), com no máximo 15 páginas, em fonte Arial; tamanho 12; espaçamento entre linhas 1,5; parágrafo 1,25 cm; margens superior e esquerda de 3,0 cm e inferior e direita de 2,0 cm. O limite de 15 páginas refere-se exclusivamente ao Anexo II, não incluindo o plano de trabalho dos alunos de iniciação científica (Anexo III).

4.4 Todas as propostas deverão ser acompanhadas de um “Plano de trabalho do aluno de iniciação científica (Anexo III)” para cada aluno previsto no projeto, e também do formulário de prospecção interna do ELITT, devidamente preenchido por meio do link <https://forms.gle/Eyr8DJS79ubEqsPy8>, com o objetivo de identificar projetos passíveis de proteção intelectual.

4.5 Para garantir a imparcialidade no processo de avaliação, no campo “**Projeto Completo (anexo)**” do GPPEX, deve ser anexado o arquivo contendo o **projeto completo SEM a identificação do autor e da equipe executora**. Para viabilizar a emissão futura de certificados, no campo “**Outros (anexo)**” do GPPEX, deve ser anexado o arquivo do **projeto completo COM identificação do autor e de toda a equipe executora**. A identificação do autor e da equipe também deverá obrigatoriamente ser feita no momento do cadastro do projeto no GPPEX, nos campos “Coordenador” e “Membros do Projeto” (ver item 6.1).

4.6 Serão consideradas propostas encaminhadas por todas as áreas do conhecimento.

4.7 Os projetos de pesquisa que envolvam experimentação com animais, seres humanos ou organismos geneticamente modificados, deverão estar em conformidade com a legislação pertinente à ética em pesquisa.

4.7.1 De acordo com a Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466/2012, “toda pesquisa envolvendo seres humanos deverá ser submetida à apreciação de um Comitê de Ética em Pesquisa antes de se iniciar os experimentos”. Para criação e utilização de animais em atividades de ensino e pesquisa científica, os pesquisadores deverão respeitar os ditames da legislação vigente (Lei 11.794/2008).

4.7.1.1 Cabe ao orientador do projeto a responsabilidade pela submissão do mesmo à análise dos Comitês e Comissões (Ética em Pesquisa - CEP ou Ética no Uso de Animais - CEUA) até a data limite de inscrição de projetos conforme calendário do Edital.

4.7.1.2 O protocolo da submissão deve ser encaminhado junto à documentação solicitada. A não aprovação do projeto deve ser imediatamente comunicada ao NIPE, implicando na desclassificação do projeto e restituição dos valores, caso tenha ocorrido o recebimento de bolsa.

4.7.2 Tratando-se de projetos que envolvam patrimônio genético nacional ou conhecimento tradicional associado, deve-se respeitar as legislações vigentes (Lei 13.123/2015 e Decreto 8.772/2016) e suas alterações quando houver, sendo obrigatório o cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado-SisGen. Após a aprovação do projeto no presente edital, o coordenador terá o prazo de 15 dias para encaminhar o protocolo de cadastro no SisGen.

4.7.3 Para todas as situações acima descritas, após aprovação do projeto pelo Comitê/Comissões e, caso não tenha sido inserido o **comprovante de aprovação** no ato da submissão do projeto, o documento deverá ser enviado junto com o relatório parcial, e nos casos em que houver utilização do cartão pesquisador, enviado junto com a documentação do cartão.

4.8 Para aquisições de materiais (custeio) de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) será exigido parecer do Núcleo de Tecnologia da Informação do *campus* Poços de Caldas de acordo com a Instrução Normativa PPPI 0001 de 01 de agosto de 2018. O parecer, emitido previamente à execução do projeto de pesquisa e inovação, deverá abranger a compatibilidade dos materiais/bens que serão adquiridos para o projeto, com os recursos existentes na unidade, caso seja necessária qualquer integração.

4.9 Cada proposta apresentada deverá ter o **valor máximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**, incluindo valor de bolsas. O valor solicitado em cada proposta pode não ser atendido em sua totalidade. Após o encerramento do presente edital, havendo sobra de recursos, o restante da verba poderá ser redistribuído.

4.10 Após a aprovação do projeto de pesquisa, no qual haja solicitação de material de custeio, o coordenador deverá tomar ciência do conteúdo do Regulamento para Utilização do Cartão Pesquisador da Reitoria e seguir os trâmites da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação para concessão do Cartão Pesquisador, sob pena de cancelamento dos recursos.

4.11 O coordenador de projeto de pesquisa deverá participar, quando solicitado, do Comitê Local de Avaliação de projetos. Exceções feitas aos casos com justificativa por escrito e aceitas pelo NIPE.

5 DOS ALUNOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA VINCULADOS AO PROJETO

5.1 Os proponentes que tenham, no mínimo, título de Mestrado, poderão solicitar bolsas para discentes, a fim de orientá-los. Para cada bolsa solicitada, o coordenador deverá anexar um plano de trabalho para o aluno bolsista (Anexo III). O valor da bolsa para alunos matriculados em cursos técnicos integrados, ICJ, será de R\$ 100,00 (cem reais). Para os alunos matriculados em cursos técnicos subsequentes, ICJ-s, será de R\$ 200,00 (duzentos reais). Para alunos de cursos superiores, IC, R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Quanto às modalidades de IC, ICJ e ICJ-s, é dever do coordenador atentar-se aos itens 5.1.1 e 5.1.2 a seguir:

5.1.1 Iniciação Científica - IC (RN 017/2006)

Finalidade: Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de graduação universitária, mediante participação em projeto de pesquisa, orientados por pesquisador qualificado.

Requisitos e condições para o estudante

- I - estar regularmente matriculado em curso de graduação do IFSULDEMINAS;
- II - não ter vínculo empregatício e dedicar-se às atividades universitárias e de pesquisa;
- III - ser selecionado e indicado por pesquisador/coordenador do projeto de pesquisa;
- IV - executar o plano de atividades aprovado;
- V - apresentar os resultados parciais e finais da pesquisa, sob a forma de painel ou exposição oral, acompanhados de relatório, nos seminários de iniciação científica promovidos pela instituição.

5.1.2 Iniciação Científica Júnior - ICJ (RN 017/2006) e ICJ-s

Finalidade Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do ensino fundamental, médio e profissional da Rede Pública, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica, orientadas por pesquisador qualificado, em instituições de ensino superior ou institutos/centros de pesquisas.

Requisitos e condições para o estudante

- I - estar regularmente matriculado no ensino técnico profissional do IFSULDEMINAS;
- II - estar desvinculado do mercado de trabalho;
- III - possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento);
- IV - apresentar histórico escolar.

5.2 O orientador deverá disponibilizar, pelo menos, 2 (duas) horas por semana à orientação do aluno e incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista.

5.3 O número de bolsas discentes solicitadas em cada proposta pode não ser atendido em sua totalidade.

5.4 O período de vigência das bolsas dos discentes será de seis meses.

5.5 A escolha do aluno de iniciação científica bolsista ou voluntário, é de responsabilidade do coordenador do projeto, entretanto o aluno de iniciação científica deverá atender os seguintes requisitos e compromissos:

5.5.1 Estar regularmente matriculado no IFSULDEMINAS;

5.5.2 Ter disponibilidade para desenvolver as atividades do plano de trabalho proposto em regime de dedicação de 20h (vinte horas semanais);

5.5.3 Cumprir integralmente as atividades previstas no plano de trabalho vinculado ao projeto de pesquisa;

5.5.4 Apresentar relatório técnico científico ao término da vigência da bolsa;

- 5.5.5 Devolver ao IFSULDEMINAS, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos;
- 5.5.6 Não acumular bolsas de pesquisa, extensão e nem ter vínculo empregatício de qualquer natureza, inclusive estágio não obrigatório remunerado. O recebimento de auxílios (assistência estudantil como alimentação, moradia, transporte) não impede o recebimento de bolsa de Iniciação Científica;
- 5.5.7 Possuir Currículo Lattes cadastrado e atualizado no CNPq;
- 5.6 Coordenadores e alunos bolsistas se comprometem a participar da Jornada Científica e Tecnológica promovida pelo IFSULDEMINAS, apresentando os resultados parciais ou finais do projeto.
- 5.7 As bolsas discentes são, prioritariamente, para alunos regularmente matriculados no IFSULDEMINAS – *campus* Poços de Caldas. Pedidos de bolsas para alunos de outros *campi* do IFSULDEMINAS serão avaliados pelo NIPE, mediante apresentação de justificativa pelo coordenador do projeto.
- 5.8 A seleção, o controle de frequência e o desempenho do aluno de iniciação científica é de total responsabilidade do coordenador (orientador). Qualquer problema em relação à frequência ou ao seu desempenho deve ser imediatamente comunicado ao NIPE para que sejam tomadas as providências necessárias, como a suspensão do pagamento referente ao mês, exclusão do bolsista ou eventual substituição. A substituição poderá ser feita por motivo de ausência, baixa participação e envolvimento, motivo de doença ou petição do próprio aluno bolsista, sempre justificados formalmente pelo orientador.
- 5.9 Até o dia 20 de cada mês, cada orientador deve confirmar a participação dos alunos bolsistas ao Setor de Pesquisa e Extensão enviando uma declaração que ateste a frequência do bolsista. Esta declaração deverá ser assinada eletronicamente pelo SUAP e anexada ao formulário que será encaminhado pelo setor de Extensão sob pena de suspensão da bolsa.
- 5.10 Fazer referência à sua condição de bolsista de IC nas publicações e trabalhos apresentados, fazendo menção de crédito ao IFSULDEMINAS e às agências de fomento financiadoras da bolsa (CNPq/FAPEMIG) se aplicável.
- 5.11 É vedado aos estudantes participantes:
- 5.11.1 Efetuar trancamento da matrícula durante a vigência da bolsa, neste caso deverá pedir o cancelamento da bolsa antes do trancamento da matrícula;
- 5.11.2 Participar de mais de um programa de iniciação científica, simultaneamente, seja ele remunerado ou voluntário;
- 5.11.3 Participar de estágio remunerado, monitoria voluntária ou remunerada em concomitância com a vigência da bolsa. Apenas o estágio obrigatório, que faz parte da grade curricular do curso de formação do estudante, poderá ser realizado simultaneamente pelo bolsista, desde que tenha o aval do orientador, de acordo com a RN 017/2006 (CNPq) item 8.2.
- 5.11.4 Participar simultaneamente dos programas de iniciação científica e de mobilidade estudantil;
- 5.11.5 Receber bolsa estando em débito, de qualquer natureza, com agências de fomento ou PPPI/NIPE do IFSULDEMINAS;
- 5.11.6 Repassar ou dividir o valor da bolsa.

6 APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

6.1 Os proponentes devem realizar o cadastro do projeto no GPPEX (<http://gppex.ifsuldeminas.edu.br/index.php/login>), identificando-se como coordenadores do projeto, e em seguida devem submeter o projeto ao presente edital no período de **24 de março de 2021 a 23 de abril de 2021**. Para ter certeza de que o projeto foi submetido, é preciso constar o status “em análise” no GPPEX. Em caso de dúvidas em relação à submissão, basta consultar o tutorial disponível no GPPEX, clicando em SUPORTE>TUTORIAL.

6.2 Os coordenadores de projetos de pesquisa submetidos ao presente edital deverão preencher o formulário de prospecção interna do ELITT, para que recebam as orientações e o auxílio necessário. O referido formulário está disponível no link <https://forms.gle/Eyr8DJS79ubEqsPy8> e deverá ser preenchido no ato da submissão.

6.3 Após a submissão do projeto no GPPEX, o coordenador poderá preencher o formulário disponível no link <https://goo.gl/forms/9qsfc6v9qWlJOWl63>, garantindo assim o envio do projeto em casos de problemas técnicos durante a submissão.

6.4 Em virtude da situação atual de calamidade pública, bem como todas as restrições de ações presenciais impostas pelo novo coronavírus, fica definido pelo NIPE que os projetos que necessitem de alguma etapa presencial, deverão conter descrição detalhada de todas as medidas que serão tomadas em relação à prevenção do contágio pelo novo coronavírus no item Metodologia (item 4 do projeto).

6.5 O início das atividades no formato presencial estará sujeita a autorização do NIPE e Diretor Geral, 15 (quinze) dias antes do seu início efetivo, baseado em diretrizes do Comitê de Biossegurança. A solicitação de autorização para as atividades presenciais será de responsabilidade do coordenador de cada projeto que deverá enviar ofício assinado eletronicamente via SUAP ao e-mail do nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br. O ofício deverá conter o detalhamento das

atividades desenvolvidas presencialmente, cronograma, número de pessoas envolvidas nas atividades presenciais (alunos, bolsistas externos, voluntários, servidores, etc) e ações para prevenção contra o novo coronavírus.

7 ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS

7.1 Para os itens financiáveis e não financiáveis, o coordenador deverá tomar ciência do conteúdo do Regulamento para Utilização do Cartão Pesquisador da Reitoria e seguir os trâmites da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação para concessão do Cartão Pesquisador, sob pena de cancelamento dos recursos.

8 ANÁLISE E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 O julgamento das propostas obedecerá os prazos especificados no item 8.4 deste edital e serão classificadas em ordem decrescente de pontuação até o limite de recurso disponível.

8.2 As propostas serão avaliadas pelos pareceristas externos conforme os critérios contidos no Anexo I deste edital, sendo eliminadas as propostas com pontuação menor do que 60 pontos de um total de 100 pontos.

8.3 Serão eliminadas antes de serem enviadas para avaliação externa as propostas de projetos de pesquisa que:

8.3.1 Tiverem sido apresentadas por servidores que não atendam as especificações do item 3 do edital;

8.3.2 Não estiverem em conformidade com o modelo do Anexo II deste edital;

8.3.3 Não estiverem de acordo com a formatação solicitada pelo NIPE no item 4.3 do edital;

8.3.4 Excederem o limite de 15 páginas (ver item 4.3 do edital);

8.3.5 Excederem o limite de orçamento de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);

8.3.6 Contiverem a identificação ou assinatura de qualquer um dos membros do projeto no arquivo em que é solicitada a omissão dos nomes para avaliação;

8.3.7 Não contiverem um plano de trabalho relacionado a cada aluno de iniciação científica previsto no projeto (Anexo III do edital);

8.3.8 Não apresentarem o formulário de prospecção interna.

8.3.9 Tiverem sido apresentadas por servidores que possuem pendência com o NIPE em atividades de pesquisa e extensão, conforme especificado nos itens 3.2 e 3.3 do edital.

8.4 Calendário:

PERÍODO/DATA	EVENTO
24/03/2021	Abertura do Edital
24/03/2021 a 23/04/2021	Submissão de Propostas
26/04/2021 e 28/04/2021	Análise das propostas pelo NIPE, segundo critérios eliminatórios (item 8.3 do edital)
29/04/2021	Publicação da lista de propostas deferidas e indeferidas pelo NIPE
24 após a publicação da lista de propostas deferidas e indeferidas	Prazo para recurso contra o deferimento e indeferimento das propostas. O recurso deverá ser enviado pelo interessado exclusivamente pelo formulário https://forms.gle/eUQtawhXC2ETQecE9 . A cópia das respostas recebida no e-mail do interessado servirá como protocolo/comprovante de envio do recurso.
04/05/2021	Análise dos Recursos
05/05/2021	Lista definitiva dos projetos que serão enviados para os pareceristas externos
06/05/2021 a 31/05/2021	Avaliação das propostas pelos pareceristas externos, segundo critérios classificatórios (Anexo I do edital)
08/06/2021	Publicação do Resultado Parcial
24 horas após a publicação do resultado parcial	Prazo para recurso contra o resultado parcial do edital. O recurso deverá ser enviado pelo interessado exclusivamente pelo formulário https://forms.gle/eUQtawhXC2ETQecE9 . A cópia das respostas recebida no e-mail do interessado servirá como protocolo/comprovante de envio do recurso.
10/06/2021 e 11/06/2021	Análise dos recursos

14/06/2021	Publicação do Resultado Final
De 15/06/2021 a 30/06/2021	Entrega de Termos de Compromisso de Bolsistas no formulário https://forms.gle/FUjywanLh8x2VC77
De 01/07/2021 a 01/12/2021	Vigência das bolsas de PESQUISA (período de até seis meses, podendo ser mais curto, conforme a necessidade do projeto)

9 ACOMPANHAMENTO

9.1 A partir do momento em que o Cartão BB Pesquisador for liberado para utilização, cada coordenador deverá apresentar um Relatório Final (composto de Relatório Técnico e Financeiro Final) ou Relatório Parcial com pedido de renovação (composto de Relatório Técnico e Financeiro Parcial) após 12 (doze) meses. Tais relatórios deverão ser encaminhados para a Pró- Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação via malote, e anexados no GPPEX.

9.2 O não encaminhamento dos relatórios no prazo devido e quaisquer outras pendências implicará na situação de inadimplência de toda a equipe, a qual ficará impedida de participar de novos editais, até que as pendências sejam resolvidas.

9.3 Todas as mudanças em relação ao projeto inicial, como desistência ou mudança de bolsista, deverão ser comunicadas formalmente através de ofício assinado eletronicamente via SUAP ao e-mail do nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br.

9.4 Os coordenadores dos projetos de pesquisa aprovados no presente edital deverão anexar no GPPEX relatório final de atividades e de execução orçamentária do projeto e dos bolsistas internos e externos, até 30 dias após o término do projeto. Após a inclusão do relatório final, o coordenador do projeto deverá submetê-lo para conclusão no GPPEX, a fim de não ficar com nenhuma pendência junto ao NIPE.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Para os projetos de pesquisa, o pedido de renovação do cartão BB Pesquisador é de inteira responsabilidade do coordenador do projeto e deverá ser encaminhado ao NIPE com, no mínimo, 03 (meses) de antecedência do término da utilização do recurso disponibilizado.

10.2 Após a conclusão do projeto, será expedido certificado aos coordenadores, participantes do projeto e os estudantes de iniciação científica remunerado e voluntário que tiverem exercido suas funções de forma satisfatória e cumprido todos os compromissos assumidos no projeto, de acordo com a solicitação do interessado.

10.3 Não será concedida suplementação de recursos para fazer frente a despesas adicionais, ficando entendido que qualquer acréscimo de gastos será de responsabilidade exclusiva do coordenador do projeto.

10.4 A ausência de quaisquer documentos e informações exigidas neste edital, bem como o preenchimento incorreto do formulário e seus anexos, implicará na desqualificação da proposta.

10.5 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza por parte dos responsáveis pela submissão de propostas.

10.6 Após a aprovação da proposta, caso haja necessidade de alteração do projeto, o(a) coordenador(a) deverá apresentar justificativa da alteração ao NIPE de seu *campus* e solicitar aprovação por meio de ofício assinado eletronicamente via SUAP ao e-mail do nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br.

10.7 A submissão de proposta ao presente edital indica a total aceitação de todos os termos e condições nele contidos.

10.8 Os esclarecimentos e informações adicionais acerca deste edital poderão ser obtidos com o NIPE, através do e-mail nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br.

10.9 Todas as propostas deverão se adequar ao Protocolo de Biossegurança do IFSULDEMINAS, principalmente no que se refere ao COVID-19.

10.10 Os casos omissos serão analisados pelo NIPE.

ANEXO I - Critérios de Avaliação dos Projetos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Serão considerados inaptos os projetos que não estiverem em conformidade com o edital. Os projetos cadastrados em conformidade com o edital serão avaliados e classificados segundo os critérios expostos nas fichas de avaliação abaixo, observando a natureza do projeto (pesquisa ou extensão). Os projetos não obtiverem a pontuação mínima de 60 pontos serão eliminados.

Nome do Projeto de Extensão: _____

Nome completo do(a) avaliador(a): _____

E-mail do(a) avaliador(a) para envio do certificado: _____

Ficha de Avaliação para Projetos de Pesquisa - Edital de Pesquisa

Critério de Avaliação	Excelente (Atribuir 25 pontos)	Muito Bom (Atribuir 20 pontos)	Bom (Atribuir 15 pontos)	Regular (Atribuir 10 pontos)	Ruim (Atribuir 5 pontos)	Não atende (Atribuir 0 ponto)
------------------------------	---	---	---	---	---	--

1. Redação do projeto (inteligibilidade, adequação às normas de redação científica).

Critério de Avaliação	Excelente (Atribuir 20 pontos)	Muito Bom (Atribuir 16 pontos)	Bom (Atribuir 12 pontos)	Regular (Atribuir 08 pontos)	Ruim (Atribuir 4 pontos)	Não atende (Atribuir 0 ponto)
------------------------------	---	---	---	---	---	--

2. Relevância do projeto para a comunidade local / regional.

Critério de Avaliação	Excelente (Atribuir 20 pontos)	Muito Bom (Atribuir 16 pontos)	Bom (Atribuir 12 pontos)	Regular (Atribuir 08 pontos)	Ruim (Atribuir 4 pontos)	Não atende (Atribuir 0 ponto)
------------------------------	---	---	---	---	---	--

3. Exequibilidade da proposta, considerando a adequação do cronograma e do orçamento financeiro proposto.

Critério de Avaliação	Excelente (Atribuir 20 pontos)	Muito Bom (Atribuir 16 pontos)	Bom (Atribuir 12 pontos)	Regular (Atribuir 08 pontos)	Ruim (Atribuir 4 pontos)	Não atende (Atribuir 0 ponto)
------------------------------	---	---	---	---	---	--

4. Qual conceito o(a) avaliador(a) atribui à metodologia descrita, no sentido de contribuir para o alcance dos objetivos propostos no projeto?

Critério de Avaliação	Sim (Atribuir 10 pontos)	Não (Atribuir 0 ponto)
------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

5. O projeto prevê atendimento à população em situação de risco?

Critério de Avaliação	Sim (Atribuir 05 pontos)	Não (Atribuir 0 ponto)
------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

6. O projeto já está em andamento?

PONTUAÇÃO TOTAL

Caso o projeto avaliado tenha obtido nota menor do que 60, gentileza apresentar uma justificativa abaixo:

_____ de _____ de _____.

ANEXO II - MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Projeto de Pesquisa

(TÍTULO DO PROJETO)

< Grande área, área e subárea de conhecimento >

<Data>

<Local>

INFORMAÇÕES GERAIS

Título do projeto:

Edital: _____ - Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão - *Campus* Poços de Caldas

Responsável pelo projeto: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

CPF: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

Telefone: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

E-mail institucional: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

Endereço no Lattes: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

Local de execução:

Data de início:

Data de término:

O projeto já ocorreu em anos anteriores ou possui algum tipo de sequência?

() SIM () NÃO

Caso o projeto seja uma continuidade, gentileza informar o número do protocolo de pelo menos uma das versões anteriores do projeto cadastradas no GPPEX: _____

O projeto atende pessoas em situação de risco?

() SIM () NÃO

Caso tenha marcado sim para a pergunta anterior, quais são os grupos de pessoas em risco atendidos pelo projeto?

Membros da equipe do projeto : OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO.

Membros:

	Nome	Titulação máxima	Instituição pertencente	Função	Endereço do Currículo Lattes
7.	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO				OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO
1.	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO				OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO

Resumo

Até 20 linhas.

1. ANTECEDENTES E JUSTIFICATIVA

POR QUE ESTA PESQUISA É IMPORTANTE? POR QUE FAZER? PARA QUE FAZER? QUAIS AS QUESTÕES A SEREM RESOLVIDAS?

Demonstrar a relevância do estudo em questão. Que contribuições a pesquisa trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema. O projeto considera questões de sustentabilidade nas dimensões: **Social** (Engloba as pessoas e suas condições de vida, como educação, saúde, dentre outros aspectos), **Ambiental** (Refere-se aos recursos naturais do planeta e a forma como são utilizados pela sociedade) e **Econômica** (Relacionado com a produção, distribuição e consumo de bens e serviços) ?

2. REFERENCIAL TEÓRICO

O QUE FOI ESCRITO SOBRE O TEMA?

É o embasamento teórico da sua pesquisa, o que vai fundamentá-la. Organizar um capítulo em que você vai descrever o que já foi feito na área específica da pesquisa.

3. OBJETIVOS

O QUE PRETENDO DESENVOLVER?

Deve esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa, com a implementação do projeto. Deve ser explicitado por verbos no infinitivo: determinar, estabelecer, estudar, analisar, comparar, introduzir, elucidar, explicar, contrastar, discutir, demonstrar, etc.)

3.1 Objetivo Geral: Corresponde à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto.

3.2 Objetivos Específicos: Corresponde às ações que se propõem a executar dentro de um determinado período de tempo. Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral.

4. METODOLOGIA

COMO VOU FAZER MEU TRABALHO?

Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa e quem participará de sua pesquisa. Explicação sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados. Todas as propostas deverão se adequar ao Protocolo de Biossegurança do IFSULDEMINAS, principalmente no que se refere ao COVID-19.

5. CONSIDERAÇÕES ÉTICAS

RISCOS (INCLUINDO FORMAS DE MANEJO) E BENEFÍCIOS.

Devem ser descritos os riscos e benefícios do estudo às pessoas envolvidas, pesquisadores e instituição. Devem estar previstas, na eventualidade de ocorrência dos riscos, as medidas de contingência necessárias a garantir a segurança dos envolvidos na pesquisa. Devem estar descritos os procedimentos que garantam a privacidade dos participantes do projeto.

6. CRONOGRAMA

QUANDO DESENVOLVEREI CADA ETAPA DA PESQUISA?

Descrição das etapas da pesquisa, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma.

ATIVIDADES	meses					
	out	nov	dez	jan	fev	mar
Atividade 01	X					
Atividade 02	X					
Atividade 03		X	X			
Etc.						

7. ORÇAMENTO FINANCEIRO

O QUE IREI GASTAR?

Explícite quais recursos materiais e financeiros estão disponíveis ou serão necessários para a realização do trabalho.

DESPESAS DE CUSTEIO (MATERIAL DE CONSUMO)					
Item	Descrição detalhada do item	Quantidade/Unidade (A)	Valor unitário (B)	Valor do Frete (C)	Valor total (AxB+C)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Total de despesas de custeio: R\$

DESPESAS DE CAPITAL (MATERIAL PERMANENTE)					
Item	Descrição detalhada do item	Quantidade/Unidade (A)	Valor unitário (B)	Valor do Frete (C)	Valor total (AxB+C)
1					
2					

Total de despesas com capital: R\$

DESPESAS COM BOLSAS					
Item	Tipo de Bolsista	Quantidade de Bolsistas	Nº de Meses (máximo 6 meses)	Valor mensal da bolsa	Valor total
1	Iniciação Científica Discente Curso Superior			R\$ 400,00	
2	Iniciação Científica Curso Técnico Subsequente			R\$ 100,00	
3	Iniciação Científica Discente de Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio			R\$ 100,00	

Total de despesas com bolsas: R\$

TOTAL DE DESPESAS COM O PROJETO:

(Despesas de custeio + capital + bolsas) R\$

Valor máximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Obs.:

- Citar a fonte financiadora caso não sejam utilizados recursos do IFSULDEMINAS.
- Os solicitantes devem atentar para solicitar os materiais de consumo disponíveis no campus.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ONDE PESQUISEI?

Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar qualquer fonte utilizada no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT

9. CHECKLIST

MINHA PROPOSTA ATENDE TODOS OS CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS DESCRITOS AO LONGO NO ITEM 8 DO EDITAL?

Autodeclaração do(a) Coordenador(a) do Projeto			Avaliação do NIPE		
	Sim	Não		Sim	Não
a) Enquanto coordenador(a) da proposta, eu atendo todos os itens descritos no item 3 do edital?			a) O Coordenador da proposta atende todos os itens descritos no item 3 do edital?		
b) Minha proposta está em conformidade com o modelo de projeto definido no anexo II deste edital?			b) A proposta está em conformidade com o modelo de projeto definido no anexo II deste edital?		
c) Minha proposta atende o modelo de formatação proposto pelo NIPE no item 4.3 do edital?			c) A proposta atende o modelo de formatação proposto pelo NIPE no item 4.3 do edital?		
c) A proposta está dentro do limite orçamentário permitido, prevendo custos que totalizam até R\$5.000,00 (cinco mil reais)?			c) A proposta está dentro do limite orçamentário permitido, prevendo custos que totalizam até R\$5.000,00 (cinco mil reais)?		
d) No arquivo que vou anexar no campo "Projeto Completo (anexo)" do GPPEX, foram omitidos todos os nomes e assinaturas de todos os membros do projeto?			d) No arquivo anexado ao campo "Projeto Completo (anexo)" do GPPEX, foram omitidos todos os nomes e assinaturas de todos os membros do projeto?		
e) Minha proposta contém um Plano de Trabalho para cada bolsista previsto no projeto, conforme modelo no anexo III do edital?			e) A proposta contém um Plano de Trabalho para cada bolsista previsto no projeto, conforme modelo no anexo III do edital?		
f) Enviei o formulário de prospecção do ELITT?			f) O proponente enviou o formulário de prospecção do ELITT?		
g) Enquanto coordenador da			g) O proponente está quite com o NIPE no		

proposta, declaro que não possuo pendências (especificadas neste edital no item 3.2) de nenhuma natureza em atividades de pesquisa e extensão junto ao NIPE IFSULDEMINAS <i>campus</i> Poços de Caldas.			que diz respeito a atividades de pesquisa e extensão, conforme especificado no item 3.2 do edital?		
---	--	--	--	--	--

Poços de Caldas, ____ de _____ de 20 ____ .

(Cidade), (dia) de (mês) de 20__

**ANEXO III - PLANO DE TRABALHO DO ALUNO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
- EDITAL DE PESQUISA NIPE 2021
PROJETO DE PESQUISA - IFSULDEMINAS *campus* POÇOS DE CALDAS**

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA AO QUAL O ALUNO ESTARÁ VINCULADO				
Palavras chaves				
Área de conhecimento (CNPq) (nome) (http://www.cnpq.br/areasconhecimento/)				
DADOS DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO				
Coordenador do projeto	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO SIAPE OMITIR			
CPF	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
E-mail	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
Telefone (fixo e celular)	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
DADOS DO(A) ALUNO				
Nome	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
CPF	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
E-mail	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
Telefone (fixo e celular)	OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO			
PLANO DE TRABALHO				
SÍNTESE DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) ALUNO				
Descrição das atividades	Mês			
Duração das atividades do bolsista	Início		Término	
<p>Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Trabalho foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.</p> <p>_____ - MG, ____ de _____ de _____ .</p>				

Assinaturas: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

Coordenador do Projeto

Bolsista

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mateus dos Santos, DIRETOR - CD4 - PCS - DDE**, em 24/03/2021 12:15:57.
- **Thiago Caproni Tavares, DIRETOR GERAL - CD2 - PCS**, em 24/03/2021 11:34:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 134392

Código de Autenticação: 326ec0135a



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais