

**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais

Campus  
Poços de Caldas

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2016-2022



# SUMÁRIO

<b>CARTA DE AGRADECIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>INDICADORES</b>	<b>6</b>
PERCENTUAIS LEGAIS	7
<b>INFRAESTRUTURA</b>	<b>8</b>
OBRAS	8
FACHADA DO CAMPUS	9
ILUMINAÇÃO EM LED	9
SALAS DE AULAS	10
LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	10
LABORATÓRIOS DE ENSINO	10
CENTRO DE DIVULGAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA (CDPC)	11
BIBLIOTECA	11
CENTROS ACADÊMICOS	12
LABORATÓRIOS DE PESQUISA	12
ESPAÇO MAKER	13
STARTUP STUDIO	14
ESPAÇO PARA A EMPRESA JR.	14
NÚCLEO DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (NAPNE)	15
SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS (CFTV)	15
GABINETE E GESTÃO DE PESSOAS	16
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM)	17
<b>CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>	<b>18</b>
<b>ENSINO</b>	<b>20</b>
PROCESSO DE RECONHECIMENTO DOS CURSOS SUPERIORES	20
GERENCIAMENTO DE OFERTA DAS DISCIPLINAS E CARGA HORÁRIA DOCENTE	21
ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO ONLINE DE ENVIO DE DOCUMENTOS E OUTROS SERVIÇOS PARA OS ALUNOS	21
LIVROS DIDÁTICOS	22
ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO PELA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	23
SERVIÇOS DA SECRETARIA ACADÊMICA E DE EXTENSÃO ONLINE	25
CRIAÇÕES E REFORMULAÇÕES DE PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSO	26
UM NOVO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO PARA OS CURSOS INTEGRADOS	27
PANDEMIA COVID-19	27
COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIOS - COLAB	29
<b>PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</b>	<b>31</b>
PROJETOS DE PESQUISA e PÓS-GRADUAÇÃO	31

LABORATÓRIOS DE PESQUISA E ESPAÇO PARA INOVAÇÃO	31
PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	32
EVENTOS DE PESQUISA	34
ESCRITÓRIO DE PROJETOS	34
<b>EXTENSÃO</b>	<b>36</b>
ESTÁGIOS E EMPREGOS	36
JOVEM APRENDIZ	36
<b>ESPORTES E LAZER</b>	<b>39</b>
<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA</b>	<b>44</b>
ORÇAMENTO E FINANÇAS	44
COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	47
<b>AÇÕES DE COMBATE A COVID</b>	<b>50</b>

# CARTA DE AGRADECIMENTO

À Comunidade do IFSULDEMINAS - Poços de Caldas

Primeiramente, gostaria de agradecer a confiança depositada na equipe de gestão nesses seis anos nos quais o campus esteve sob nossa responsabilidade. A jornada nesse período foi de muito aprendizado, mas também de enfrentamento de muitos desafios. Já no início do nosso trabalho em 2016, tivemos que superar diversos problemas internos quanto ao ambiente de trabalho, insegurança financeira e instabilidade política. Infelizmente, os anos subsequentes não foram mais tranquilos. O caminho teve início com muitos obstáculos complexos que somente foram vencidos através da força e união de todos e todas, terceirizados e terceirizadas, servidores, servidoras e estudantes do nosso campus.

O relatório apresentado neste documento traz um pequeno resumo de um trabalho que não pode ser abreviado em palavras. Foram milhares de horas de dedicação braçal, intelectual e até mesmo sentimental. Exigiu-nos paciência, equilíbrio e serenidade. Contudo, acima de qualquer coisa, foi necessário empregar alma e coração para entender as dificuldades e problemas encarados por cada um dos membros que compõem essa maravilhosa instituição. A busca sempre foi por trazer leveza em meio ao mar agitado. O desejo sempre foi pelo sucesso, mas também procuramos lidar e aprender com os erros e tropeços. Buscamos ser transparentes. Dialogar a cada instante e fazer com que cada um se sentisse uma parte importante dessa engrenagem. Deveras, espero que cada um e cada uma se sinta uma parte muito importante desse imenso sistema complexo chamado IFSULDEMINAS.

Na minha visão, embora de difícil definição pela literatura, as melhores conceituações sobre Sistemas Complexos se dão pelos autores que os definem como aqueles compostos por um número muito elevado de partes e variáveis. Tais sistemas não podem ser ou são muito difíceis de serem previstos, visualizando apenas suas partes. Planejamento e acompanhamento das execuções são objetivos importantes dentro da administração, mas é preciso muita criatividade, sensibilidade e adaptabilidade para entender e acompanhar o dinamismo de uma instituição de ensino, pesquisa e extensão. Previsibilidade foi algo que praticamente não obtivemos nesses anos. Tampouco pudemos prever que passaríamos por quase dois anos de uma pandemia de proporções mundiais (permitam-me ser pleonástico) que mudaram os rumos navegados por nós.

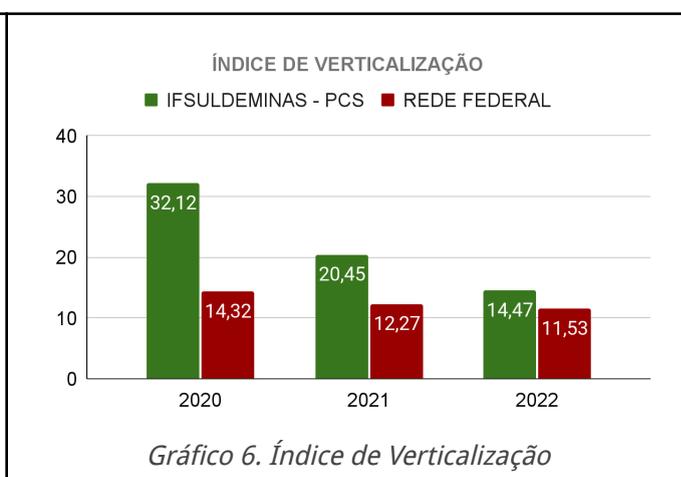
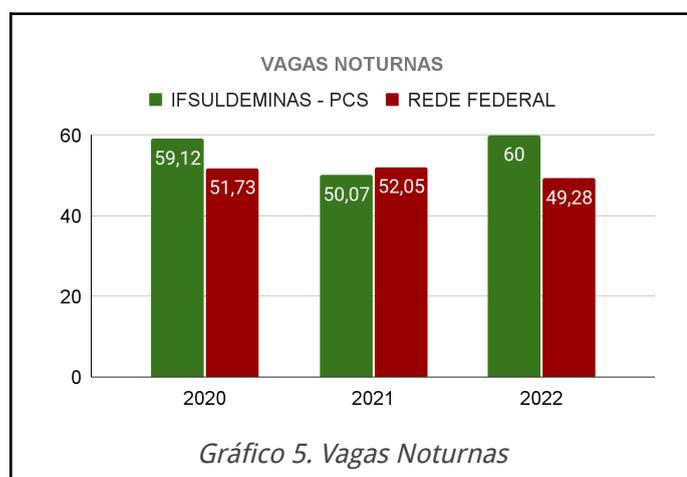
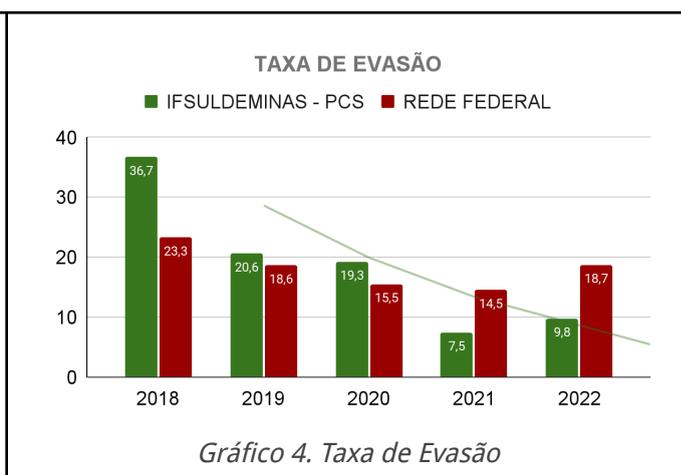
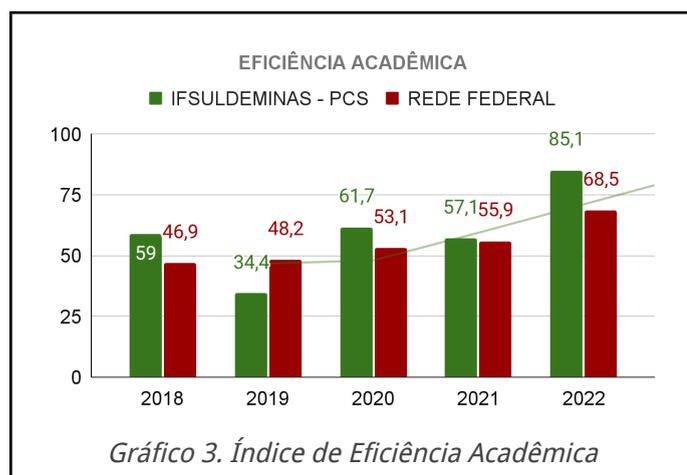
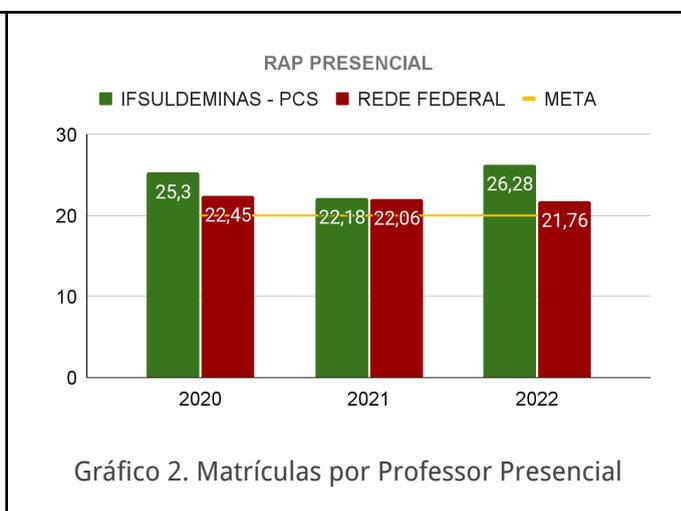
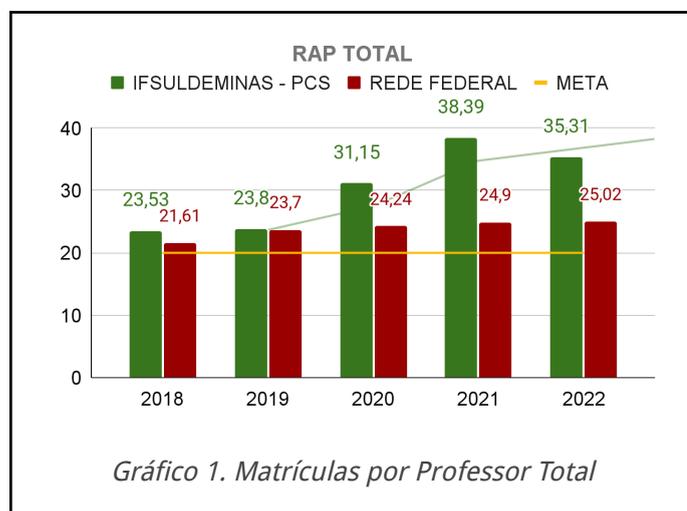
Os resultados mensuráveis estão apresentados no decorrer deste relatório, mas o essencial é invisível aos olhos, diria a raposa de Antoine de Saint-Exupéry. Mais do que indicadores, obras e processos, espero que tenhamos conseguido deixar para a nossa instituição um legado de fraternidade, respeito, tolerância às diferenças e pacificidade em suas contradições. Foi e continuará sendo uma honra e um grande privilégio seguir com vocês na luta por uma sociedade mais justa e humana por meio da educação, da ciência e da tecnologia.

Um grande abraço!

*Prof. Thiago Caproni Tavares*  
**Diretor-geral**  
**2016-2022**

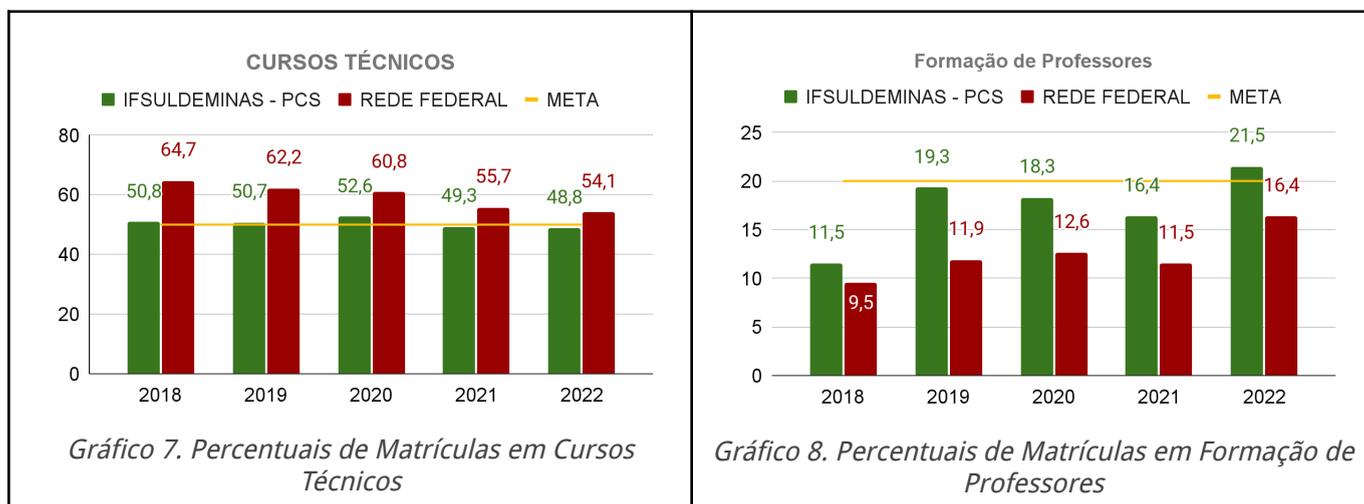
# INDICADORES

O Campus Poços de Caldas tem obtido excelentes resultados em termos de indicadores nos últimos anos, conforme podem ser observados nos Gráficos 1, 2, 3, 4, 5 e 6.



## PERCENTUAIS LEGAIS

O Campus Poços de Caldas nos últimos anos esteve muito próximo da meta em relação a oferta de matrículas em cursos técnicos, como pode ser observado no Gráfico 7. Além disso, no Gráfico 8 é demonstrado que o campus também buscou estar próximo da meta de oferta de matrículas em cursos de formação de professores.



# INFRAESTRUTURA

A sede do campus Poços de Caldas começou a ser construída em 2010, tendo seu final no ano de 2014. Desde 2016, a atual gestão do campus, em conjunto com a reitoria do IFSULDEMINAS, vem somando esforços para sanar diversas deficiências infraestruturais do campus.

## OBRAS

As Tabelas 1, 2 e 3 apresentam, respectivamente, as obras finalizadas, em execução e em projeto no Campus desde o ano de 2016,

Tabela 1. Obras Finalizadas

Obras e Reformas	Ano de Finalização	Fonte	Valor
Biblioteca	2018	TED	R\$ 1.470.106,75
Bloco Administrativo - Fase 01	2017	TED	R\$ 2.142.274,22
Bloco Administrativo - Fase 02	2018	TED	R\$ 755.740,22
Adequação Da Drenagem Pluvial	2018	TED	R\$ 210.003,54
Reaproveitamento de águas de chuva	2021	LOA	R\$ 186.896,71
		<b>Total:</b>	<b>R\$ 4.765.021,44</b>

Tabela 2. Obras em Execução

Obras e Reformas	Ano de Finalização	Fonte	Valor
PSCIP e Almoxarifado Geral	2021	LOA	R\$ 581.667,23
Troca de pisos e pintura no prédio de Edificações	2022	LOA	R\$ 43.200,00
Troca de Calhas no Bloco Pedagógico e outros reparos devido a problemas na execução da Empresa Plano	2022	Processo Administrativo em execução	
Sinalização do Campus Poços de Caldas com indicadores horizontais e verticais, pisos táteis e placas de sinalização	2020	LOA	R\$ 348.691,64
Colocação de tela de proteção no Ginásio e proteção para as luminárias	2022	LOA	R\$ 4.200,00
		<b>Total:</b>	<b>R\$ 977.758,87</b>

Tabela 3. Obras em Projeto

Obras e Reformas	Fonte	Valor
Reforma Estrutural Geral	A definir	R\$ 1.000.000,00
Almoxarifado Químico	A definir	R\$ 400.000,00
	<b>Total:</b>	<b>R\$ 1.400.000,00</b>

## FACHADA DO CAMPUS



Figura 1. Vista aérea do Campus Poços de Caldas



Figura 2. Fachada do Campus Poços de Caldas

## ILUMINAÇÃO EM LED

Atualmente, o Campus Poços de Caldas possui praticamente toda a sua iluminação em LED, tanto na sua parte externa quanto interna em salas de aulas e laboratórios. Boa parte da execução desta ação se deu por meio de captação externa pela Chamada 001/2016 ANEEL - Eficiência Energética e Minigeração em Instituições Públicas de Educação Superior.

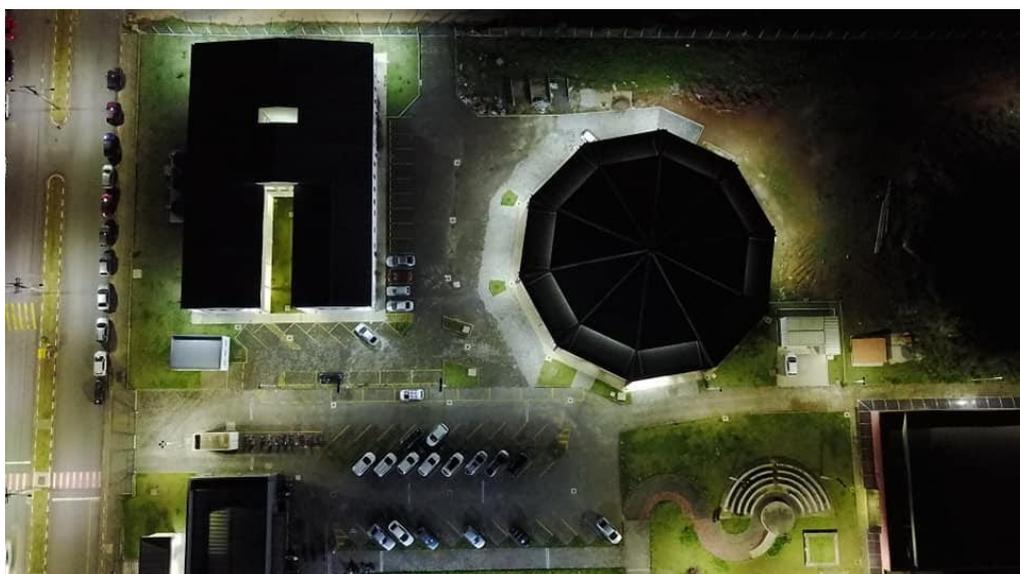


Figura 3. Vista aérea com iluminação em LED.

## SALAS DE AULAS

Investimentos em salas de aula incluem a aquisição de quadros de vidro, projetores, telas de projeção, cortinas, computadores para os docentes e carteiras novas.



Figura 4. Salas equipadas



Figura 5. Cortinas das Salas de Aulas

## LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Os laboratórios de informática passaram por recente atualização em seus equipamentos. Todas as máquinas possuem modelos de processadores de gerações recentes, além de contarem com discos SSD que aumentam consideravelmente o desempenho dos equipamentos. Além disso, foram instalados cortinas e ventiladores em todos os laboratórios.

Instalação de um laboratório exclusivo e aberto constantemente para o uso dos discentes no bloco administrativo em seu primeiro pavimento ao lado do Gabinete do Diretor-geral.



Figura 6. Laboratório de Informática equipado

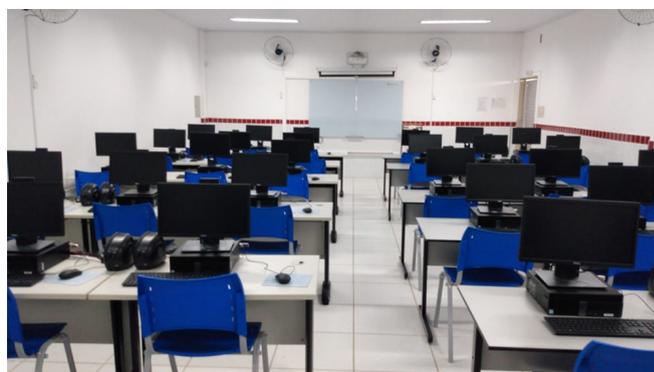


Figura 7. Novos computadores

## LABORATÓRIOS DE ENSINO

Criação de um laboratório didático para os cursos de Licenciaturas.



Figura 8. Laboratório Didático



Figura 9. Laboratório Didático 2

## CENTRO DE DIVULGAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA (CDPC)

Inaugurado no dia 13 de dezembro de 2019, no segundo andar da biblioteca do IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas, o Centro de Divulgação e Popularização da Ciência (CDPC) é uma iniciativa conjunta entre IFSULDEMINAS e Autarquia Municipal de Ensino (AME) que aportou aproximadamente R\$100.000 em materiais e equipamentos.



Figura 10. Centro de Divulgação e Popularização da Ciência (CDPC)



Figura 11. Experimentoteca - CDPC

## BIBLIOTECA

Durante a nossa gestão, a biblioteca foi finalizada equipada com sistema de segurança antifurto e catracas de acesso. Além disso, o investimento em acervo totalizou um montante de 376 mil reais.



Figura 12. Sistema Antifurto



Figura 13. Controle de Acesso



Figura 14. Acervo

## CENTROS ACADÊMICOS

Para estimular as representações estudantis, o campus disponibilizou um espaço para que Centros Acadêmicos e Grêmios pudessem se instalar.



Figura 15. Grêmio e Centro Acadêmico

## LABORATÓRIOS DE PESQUISA

Criação de cinco espaços para o fomento de grupos de pesquisa. Foram investidos tanto recursos financeiros internos quanto externos (oriundos de captações) para o provimento desses espaços que podem ser visualizados nas Figuras de 16 a 20.



Figura 16. Laboratório de Eficiência Energética e Energias Renováveis (LEFEER)



Figura 17. Laboratório de Tecnologia e Inovação (LaTin)



Figura 18. Laboratório de Biodiversidade

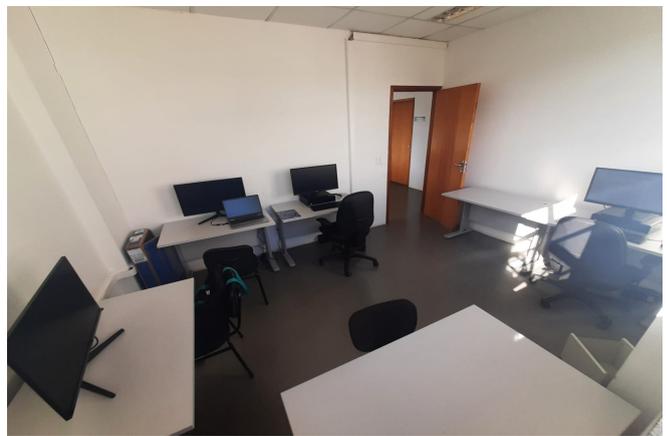


Figura 19. GPLAN



Figura 20. Meliponário

## ESPAÇO MAKER

Criação do Espaço Maker. Para a realização do espaço o campus captou recursos junto à reitoria, SETEC e junto à iniciativa privada em parceria com o Ateliê de Software. O Espaço conta com impressoras 3D, máquina de corte à laser, ferramentas, notebooks e diversos outros equipamentos que permitem aos estudantes e servidores dar vida a suas ideias e projetos.



Figura 21. Entrada do Espaço Maker

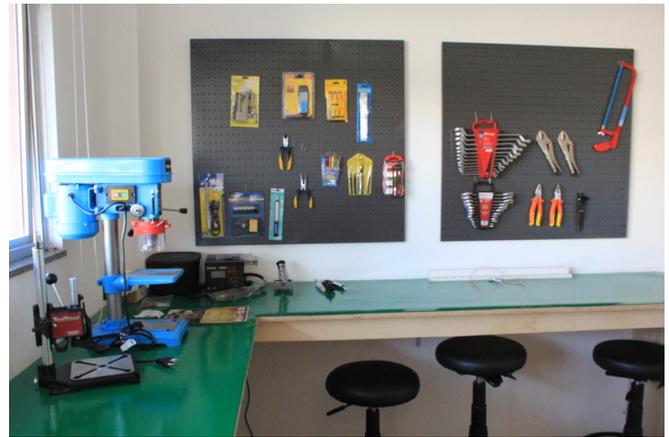


Figura 22. Parte interna do Espaço Maker

## STARTUP STUDIO

Espaço criado em parceria com a empresa Solve para aceleração de startups.



Figura 23. Parte interna do Startup Studio



Figura 24. Entrada do Startup Studio

## ESPAÇO PARA A EMPRESA JR.

O campus destinou um espaço no Prédio Administrativo para acomodar a Aldeia Consultoria Jr.



Figura 25. Parte interna do Startup Studio

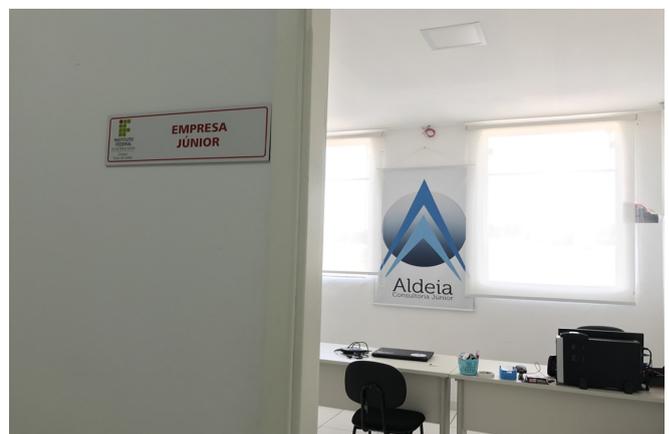


Figura 26. Entrada do Startup Studio

## **NÚCLEO DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (NAPNE)**

Criação de uma estrutura física específica para atendimento aos alunos com necessidades específicas. Além disso, foi criada uma coordenação de Educação Especial. Importante ressaltar que durante o últimos anos o campus investiu em diversas adaptações em sua infraestrutura a fim de proporcionar acessibilidade e bem estar aos estudantes.



*Figura 27. Parte interna do Startup Studio*



*Figura 28. Entrada do Startup Studio*

## **SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS (CFTV)**

Foi realizada a instalação de 24 câmeras, tecnologia IP, por todo o campus, com o objetivo de aumentar a segurança patrimonial. Além disso, melhoramos a capacidade de armazenamento e processamento das imagens com a aquisição de um NVR (Network Video Recorder), com capacidade para 32 câmeras.

## **SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE VOZ POR IP (VoIP)**

Durante esse período, realizamos a substituição do sistema analógico de telefonia por um sistema totalmente digital, utilizando o software open source FreePBX. Com isso, o campus ganhou em flexibilidade do serviço, permitindo até mesmo atendimentos de chamadas via computador, e, durante a pandemia, que os servidores utilizassem os ramais do campus diretamente de suas casas.



Figura 29. Sistema de Segurança



Figura 30. Telefonia VoIP

## IMPLANTAÇÃO DA REDE WIFI EDUROAM

Através de um esforço do NTI com apoio da DTI, realizamos a implantação da rede wi-fi eduroam, que permite o logon único em mais de 900 instituições ao redor do mundo. Para viabilizar a qualidade necessária, foram adquiridos rádios de última geração com tecnologia 2.4 e 5 GHz, espalhados em um total de 24 dispositivos pelo campus.



Figura 31. Distribuição dos rádios da rede Eduroam

## GABINETE E GESTÃO DE PESSOAS

Entre os anos de 2016 e 2022, o Gabinete e Gestão de Pessoas buscaram criar fluxos de procedimentos para diversas ações e atividades atinentes ao setor.

- criação do Manual do Servidor com o intuito de orientar e informar os servidores da instituição acerca de seus direitos e deveres, facilitar o acesso a informações acerca da vida funcional e disponibilizar os requerimentos do setor de Gestão de Pessoas (SGP);

- disparo de e-mails lembretes para as solicitações de progressão docente, progressão por capacitação para técnicos administrativos e apresentação da documentação para licença para capacitação;
- criação de fluxos para publicação de editais e portarias.

Em 2019, realizamos a digitalização dos documentos que compõem as pastas funcionais em meio físico para disponibilização no Assentamento Funcional Digital. O AFD será o meio de consulta ao histórico funcional a ser utilizado pelos órgãos e entidades e os arquivos que o compõem serão armazenados somente no Repositório Central, com observância das regras de segurança, armazenamento e preservação contidas no e-Arq Brasil, aprovado pela Resolução CONARQ nº 25, de 27 de abril de 2007, devendo estar protegidos de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.

## **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM)**

De 2016 a 2022, a Assessoria de Comunicação buscou ampliar as suas atividades, na busca por uma melhor comunicação junto à comunidade escolar e à comunidade externa ao Campus.

Neste período, é possível destacar as seguintes ações:

- Implantação do novo portal institucional;
- Envio de releases à imprensa sobre eventos e projetos da instituição;
- Produção de notícias para o portal e redes sociais;
- Envio de e-mails informativos aos servidores e alunos por meio do informes.pocos;
- Criação de um perfil para o Campus no Instagram e a produção de postagens específicas para esta rede social;
- Realização e mediação de lives nas redes sociais (Instagram, YouTube e Facebook), como eventos, aulas inaugurais, formaturas, debates e divulgação do processo seletivo do IFSULDEMINAS.
- Cessão do YouTube institucional para a postagem de conteúdos de ensino, como as videoaulas do curso de Produção de Conteúdos em EaD, gerando mais proximidade com a comunidade escolar;
- Produção e impressão do folder institucional e dos flyers e banners dos cursos

# CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Tabela 4. Captações de Recursos

Item	Projeto	Modalidade	Valor
1	Espaço Maker Poços de Caldas	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 5.000,00
2	IF Solares	Pesquisa Aplicada	R\$ 1.064.000,00
3	Sistema de eficiência inteligente para monitoramento de qualidade de energia gerada e armazenada, impacto regulatório e financeiro na implantação de mobilidade elétrica.	Pesquisa Aplicada	R\$ 2.671.562,05
4	Ecology and distribution of the Morro do Ferro anuran fauna (Poços de Caldas Plateau) with foccus for Pithecopus ayeaye (Anura, Hylidae)	Pesquisa Aplicada	R\$ 24.046,00
5	Desenvolvimento de tecnologias para descontaminação de ambientes e equipamentos de proteção individual como auxílio ao combate do Covid-19 no Sul de Minas	Pesquisa Aplicada	R\$ 259.825,41
6	Population structure of Pithecopus ayeaye (Lutz, 1966 - Anura -Phyllomedusidae) in the Morro do Ferro region - Poços de caldas	Pesquisa Aplicada	R\$ 37.548,00
7	Oficinas 4.0	Pesquisa Aplicada	R\$ 216.000,00
8	CDPC - Centro de Divulgação e Popularização da Ciência	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 98.000,00
9	Ferramentas didáticas aplicadas à Economia 4.0: tecnologias e metodologias ativas de aprendizagem na rede pública de ensino de Poços de Caldas	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 122.418,00
10	Centro de Referência em Energia Solar Fotovoltaica	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 200.000,00
11	Especialista técnico em energia solar	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 100.000,00
12	Desenvolvimento de Labmaker no IFSULDEMINAS - Contribuindo para o aprendizado significativo e desenvolvimento de inovação no Sul de Minas	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 132.200,00
13	Centro de Inovação de Poços de Caldas (Liberta Minas)	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 531.000,00

14	Desenvolvimento da Indicação Geográfica - IP para a Região Vulcânica de Poços de Caldas Edital 63/2021 MEC/SETEC/SEBRAE/MAPA	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 62.400,00
15	Faixa A - A APQ-01826-21 - Mapeamento do circuito espacial de produção orgânica em Minas Gerais	Pesquisa Aplicada	R\$ 78.380,00
16	Polo Agroecológico do Sul e Sudoeste de Minas Gerais	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 300.000,00
17	Edital N° 67/2021 – Chamada Pública De Projetos Para Apoio À Implementação Das Oficinas 4.0 R\$ - Continuidade Das Oficinas 4.0	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 24.530,00
18	Análise Espacial Dos Instrumentos Para A construção De Uma Cidade Inteligente No Sul de Minas Gerais: O Caso Do Município De Cabo Verde/MG	Extensão com interface em pesquisa	R\$ 73.640,00
<b>Total Captado:</b>			<b>R\$ 6.000.549,46</b>

# ENSINO

## PROCESSO DE RECONHECIMENTO DOS CURSOS SUPERIORES

No período de 2016 à 2019 o Campus Poços de Caldas recebeu cinco comissões de avaliação *in loco* do INEP/MEC, visando realizar o reconhecimento dos nossos cursos superiores de: Tecnologia em Gestão Ambiental, Tecnologia em Gestão Comercial, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em Ciências Biológicas e Engenharia de Computação.

Foi necessário que o campus se organizasse e se preparasse para o recebimento destas comissões. Em 2016 o campus estava ainda em processo de adaptação ao nosso espaço físico próprio, no qual, muitas salas ainda não estavam prontas. Do ponto de vista pedagógico, estávamos também em processo de adaptação ao sistema acadêmico institucional - SUAP. Houve neste período um grande esforço e alinhamento interno, visando organizar e reorganizar processos e documentos institucionais.

Foram milhares de folhas impressas e organizadas em pastas e categorias, satisfazendo a legislação no que tange a documentação escolar. Foi criado um portal online (Portal da DEPE) contendo os mesmos documentos impressos em formato digital, mapeados na mesma organização de pastas e categorias.



Figura 32. Portal da DDE



Figura 33. Organização dos documentos

Os cinco cursos superiores do Campus Poços de Caldas foram reconhecidos com as seguintes notas:

- Tecnologia em Gestão Ambiental nota 4;

- Tecnologia em Gestão Comercial nota 4;
- Licenciatura em Geografia nota 4;
- Licenciatura em Ciências Biológicas nota 5;
- Engenharia de Computação nota 5.

## GERENCIAMENTO DE OFERTA DAS DISCIPLINAS E CARGA HORÁRIA DOCENTE

De 2016 para cá, a Diretoria de Desenvolvimento Educacional passou a gerenciar as informações pertinentes às ofertas das disciplinas e a tabular o histórico e a carga horária docente. Todos os projetos pedagógicos do campus foram mapeados cruzando as informações de períodos de ofertas (ano-semester) e docente responsável. Foi realizado em conjunto um mapeamento individualizado por docente, contabilizando a carga horária de trabalho em cada semestre. Esta ação permitiu registrar também todo o histórico de oferta de cada disciplina, ao longo de cada ciclo e em cada curso.

Período	Disciplina	2021				2022				
		1º Professor	2º Professor	Total	Ímpar	Par	1º Professor	2º Professor	Total	Ímpar
MATRIZ SUAP 317	1 9462 - ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA - PCS/GADM	Robson Noguei		66:40:00	66:40:00		Robson Noguei		66:40:00	66:40:00
	1 9468 - ECONOMIA E MERCADO - PCS/GADM	Sergio Pedini		33:20:00	33:20:00		Sergio Pedini		33:20:00	33:20:00
	1 9465 - GESTÃO TRIBUTÁRIA - PCS/GADM	Ana Cristina		33:20:00	33:20:00		Ana Cristina		33:20:00	33:20:00
	1 9464 - MATEMÁTICA BÁSICA - PCS/GADM	Andre Gripp		33:20:00	33:20:00		Laudo Claumi		33:20:00	33:20:00
	1 9469 - MICRO PROGRAMA DE EXTENSÃO I - PCS/GADM	Sergio Pedini		33:20:00	33:20:00		Sergio Pedini		33:20:00	33:20:00
	1 9466 - PRÁTICAS PROFISSIONAIS - PCS/GADM	Andre Lucas		33:20:00	33:20:00		Andre Lucas		33:20:00	33:20:00
	1 9463 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO - PCS/GADM	Straus Michal		33:20:00	33:20:00					
1 9467 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO - PCS/GADM	Thiago de So		66:40:00	66:40:00		#Substituto /		66:40:00	66:40:00	
MATRIZ SUAP 317	2 9473 - CONTABILIDADE GERAL - PCS/GADM	Ana Cristina		66:40:00		66:40:00				
	2 9472 - ESTATÍSTICA - PCS/GADM	Bruno Ferrei		33:20:00		33:20:00				
	2 9474 - INGLÊS INSTRUMENTAL - PCS/GADM	Helenice Noli		33:20:00		33:20:00				
	2 9475 - INSTITUIÇÕES DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO - PCS/GADM	Maria Sirleni		33:20:00		33:20:00				
	2 9471 - METODOLOGIA CIENTÍFICA - PCS/GADM	Matheus Bati		33:20:00		33:20:00				
	2 9478 - MICRO PROGRAMA DE EXTENSÃO II - PCS/GADM	Robson Noguei		33:20:00		33:20:00				
	2 9470 - PESQUISA DE MARKETING E SEGMENTAÇÃO DE MERCADO - PCS/GADM	Robson Noguei		33:20:00		33:20:00				
	2 9477 - RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA ESTATÍSTICA - PCS/GADM	Bruno Ferrei		33:20:00		33:20:00				

Figura 34. Controle de carga horária docente

Durante este período, houve também a tabulação e compartilhamento com o campus de toda a carga horária docente ofertada em cada semestre. Esta ação possibilitou maior transparência nas ações de trabalho, possibilitando ainda maior organização do campus para ações futuras de dimensionamento do quadro docente e/ou possibilidades para aberturas de novos cursos.

## ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO ONLINE DE ENVIO DE DOCUMENTOS E OUTROS SERVIÇOS PARA OS ALUNOS

A Coordenadoria Pedagógica e de Assistência Estudantil (CPAE) foi criada na reformulação do organograma do campus, em ampliação ao antigo Setor de Assistência ao Educando (SAE). O SAE e depois CPAE passaram a reformular e reorganizar suas atividades, de

modo a manter o registro dos atendimentos, guarda dos documentos escolares obrigatórios e acompanhamento dos alunos.

Em uma ação envolvendo a Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos (CAAD), os alunos hoje podem fazer o envio de documentos e solicitações via formato digital. Antigamente, os alunos que precisavam entregar documentos como atestados médicos, declarações de turno de trabalho, escalas, declarações de Tiro de Guerra entre outros faziam presencialmente na Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos (CAAD). Estes documentos eram digitalizados e posteriormente os professores e coordenações de curso eram notificados por email a respeito dos casos. Atualmente foi implantado um formulário online, no qual todas estas solicitações são feitas de forma online, sem nenhum documento físico. Os envios feitos pelos alunos são recebidos em uma planilha, no qual a equipe da CPAE faz análise e os devidos encaminhamentos. Quando há casos de saúde, as profissionais de saúde do campus são notificadas para melhor acompanhamento da situação. Quando há pedido de segunda chamada de avaliação, os professores são notificados diretamente pelo setor. Abaixo, segue um gráfico que resume os pedidos e atendimentos feitos por este canal, no período de março de 2018 à julho de 2022.

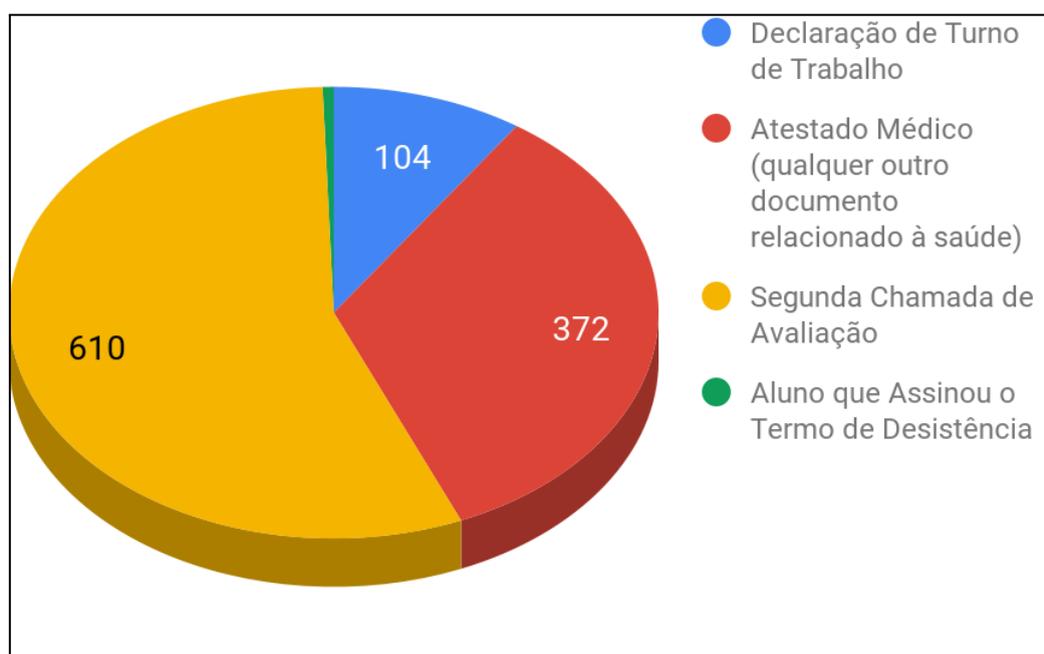


Gráfico 9. Atendimentos do CPAE

## LIVROS DIDÁTICOS

A equipe da CPAE reorganizou os processos referentes aos livros didáticos. A gestão do campus alocou os livros em local apropriado, permitindo assim maior controle e gerenciamento. Este local fica em uma sala exclusiva para guarda na Biblioteca. A equipe da

CPAE então cadastrou e contou todos os livros, além de organizar a dinâmica de distribuição e recolhimento. Com as novas mudanças do triênio, esta nova reorganização permitiu prosseguir com os trâmites relacionados à distribuição e recolhimento dos livros. Permitiu também promover o desfazimento de livros para outras instituições de ensino.

Professor	Obra	Técnico em Administração Integrado						Técnico em Informática Integrado				
		1º Período 2022	2º Período 2022	3º Período 2023	4º Período	5º Período	6º Período	1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período
Andrezza Simonini Souza	Interação - Português	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
Andrezza Simonini Souza	Projetos Integradores - Linguagens e suas Tecnologias - Ser Protagonista	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim
Alexandra Manoela Oliveira Cruz	Biologia Moderna	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Não
André Gripp	#Contato Matemática	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
Lerice de Castro Garzoni	História	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim
Vanessa Moreira	Física	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Elenice Aparecida	Química	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Jane Piton Serra Sanches	Biologia Moderna	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

Figura 35. Livros didáticos

## ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO PELA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A equipe da CPAE passou também a registrar individualmente todos os atendimentos e acompanhamentos realizados. Foram criadas planilhas por turma, disponibilizando uma aba para cada aluno. Durante todo o percurso do aluno no campus esta planilha é atualizada. Por esta forma de organização, o campus passou a ter um histórico completo de todos os atendimentos feitos pela equipe multidisciplinar. As discussões em Conselhos de Classe passaram a ter informações mais precisas de cada caso. Os acompanhamentos para os casos excepcionais passaram a ter mais elementos importantes visando compreender melhor a situação e propor ações de apoio mais específicas. A imagem a seguir apresenta uma aba de registro individualizado de alunos.

Auxílio Estudantil - Edital 66/2021										
FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTE										
	Nome:									
	Curso:		Integrado em Informática							
	Responsável:						Telefone			
	Responsável:						Telefone			
	Responsável:						Telefone			
Ano de ingresso:						N° de matrícula:				
Auxílio estudantil:						E-mail:				
Nota de ingresso no vestibular			Acompanhado pelo NAPNE:			Necessidade especial:				
Português	Matemática	Redação								
Concorrência para ingresso:			Ampla concorrência							
OCORRÊNCIAS										
2020										
Data	Tipo	Atendida por	Observações				Encaminhamentos			
2021										
MEDIDAS EDUCATIVO-DISCIPLINARES (ADVERTÊNCIAS)										
2020										
Data	Medida aplicada	Aplicada por	Descrição (Incluir breve descrição do ato indisciplinar ou motivador da medida, se possível, assim como a forma de registro utilizada para documentar a aplicação da medida)							
2021										
Data	Medida aplicada	Aplicada por	Descrição (Incluir breve descrição do ato indisciplinar ou motivador da medida, se possível, assim como a forma de registro utilizada para documentar a aplicação da medida)							
ATENDIMENTOS REALIZADOS										
2020										
Data	Natureza do atendimento	Atendido por	Síntese do atendimento				Encaminhamentos			
2021										
Data	Natureza do atendimento	Atendido por	Síntese do atendimento				Encaminhamentos			
2022										
Data	Natureza do atendimento	Atendido por	Síntese do atendimento				Encaminhamentos			
Obsre										
2020										
Participação em projetos ensino, pesquisa, extensão e outras atividades										
Ano	Tipo	Período	Atividade desenvolvida				Observações			
Desempenho Acadêmico										
2020										
Conselhos										
1° bimestre										
2° bimestre										
3° bimestre										
4° bimestre										
Final										
2021										
Conselhos										
1° bimestre										
2° bimestre										
3° bimestre										
4° bimestre										
Final										
Períodos de afastamento - solicitações de 2ª chamada										
Períodos de afastamento - solicitações de 2ª chamada					Motivo					
Início		Término			Resposta					
Disciplina		Atividade			Data de reposição:					
Disciplina		Atividade			Data de reposição:					
Períodos de afastamento - solicitações de 2ª chamada					Motivo					
Início		Término			Resposta					
Disciplina		Atividade			Data de reposição:					
Períodos de afastamento - solicitações de 2ª chamada					Motivo					
Início		Término			Resposta					
Disciplina		Atividade			Data de reposição:					
Convocações para atendimento										
2020										
Disciplina		Data da convocação	Solicitante		Observações					

Figura 36. Acompanhamento individual discente

## SERVIÇOS DA SECRETARIA ACADÊMICA E DE EXTENSÃO ONLINE

A Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos (CAAD) e a Coordenadoria de Extensão realizaram, nestes últimos anos, uma transformação em seus procedimentos, principalmente no oferecimento de seus serviços no formato digital.

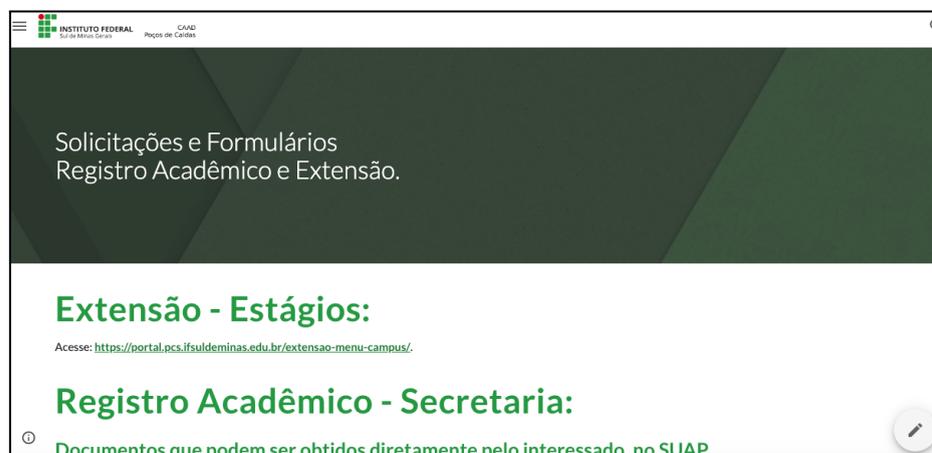


Figura 37. Serviços digitais da CAAD

A CAAD passou a disponibilizar todos os seus serviços de maneira online, no qual os alunos podem fazer suas solicitações em qualquer horário, sem a necessidade de deslocamento presencial. A equipe monitora as solicitações e responde rapidamente. Esta mudança possibilitou melhor organização e agilidade nos serviços oferecidos. Atualmente, os alunos possuem as seguintes possibilidades de serviços online:

- Renovação de matrícula;
- Montagem de grade curricular;
- Trancamento de matrícula;
- Trancamento de disciplina;
- Destrancamento de matrícula;
- Destrancamento de disciplina;
- Solicitação de desistência de curso;
- Solicitação de transferência;
- Solicitação de antecipação de colação de grau;
- Solicitação de segunda chamada de prova;
- Solicitação de revisão de correção de trabalho avaliativo;
- Solicitação de equivalência;
- Solicitação de rematrícula em atraso;
- Solicitação de aproveitamento de disciplinas;
- Envio de documentos diversos (Tiro de Guerra, atestados, turnos, escalas etc);

- Solicitação para participação em certificação técnica;
- Solicitação de certificado em proficiência do ENEM e ENCCEJA;
- Solicitação de diplomas.

## CRIAÇÕES E REFORMULAÇÕES DE PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSO

De 2016 para cá, o campus teve alterações em seu quadro de cursos na esfera do ensino. Foram cursos encerrados, modificados e criados. O curso Técnico em Informática Subsequente (presencial) foi encerrado e, posteriormente, foi criado outro curso no mesmo nível de ensino, o Técnico em Desenvolvimento de Sistemas na modalidade de educação a distância (EAD). O curso superior de Tecnologia em Gestão Comercial foi encerrado e, no lugar, foi aberto o Bacharelado em Administração. O curso Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio foi modificado para Curso Técnico em Eletroeletrônica Integrado ao Ensino Médio.

Diante dos novos dimensionamentos financeiros, balizados pela carga horária mínima dos catálogos, foi necessário que os cursos do campus fizessem um movimento de redução de carga horária. Este movimento foi realizado no ano de 2019. A redução das cargas horárias em todos os cursos permitiu ao campus abrir um curso integrado novo: o Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio. A Tabela a seguir apresenta a redução de carga horária realizada pelos cursos em atendimento a estes novos dimensionamentos.

*Tabela 5. Reformulações dos cursos*

Curso	Resolução	Carga Horária Anterior	Resolução	Nova Carga Horária
Tecnologia em Gestão Comercial	28/2017	2046h	22/2019	1840h
Tecnologia em Gestão Ambiental	35/2017	2148h	23/2019	1900h
Licenciatura em Geografia	108/2016	3276h	131/2019	3200h
Licenciatura em Ciências Biológicas	75/2018	3629h	136/2019	3236h
Engenharia de Computação	71/2014	4266h	79/2019	3606h
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	94/2015	3760h	133/2019	3200h
Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio ** alterado para Eletroeletrônica	93/2015	3750h	134/2019	3200h
Técnico em Eletrotécnica Subsequente	28/2015	1335h	25/2019	1200h

Técnico em Edificações Subsequente	27/2015	1423h	24/2019	1200h
Técnico em Administração Subsequente	26/2015	1126h	132/2019	1120h

## UM NOVO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO PARA OS CURSOS INTEGRADOS

No contexto do processo de redimensionamento e ajuste de carga horária dos cursos, o campus Poços de Caldas estudou e propôs para a reitoria um novo modelo de regime de oferta para os cursos integrados. O modelo foi aceito, em caráter excepcional de teste, e foi aplicado nos três cursos integrados que o campus possui. Aproveitando a mudança significativa feita no projeto pedagógico, o campus fez diversas outras mudanças e inovações nos projetos, que atualmente ainda está em período de teste e validação. As mudanças e inovações foram:

- Semestralidade: individualidade das disciplinas, similar aos cursos superiores;
- Provas Diagnóstico: identificando as eventuais defasagens de aprendizagens dos alunos nas áreas de Língua Portuguesa, Língua Inglês e Matemática;
- Disciplinas Optativas: um catálogo de mais de cinquenta disciplinas optativas permitindo ao estudante escolher aquela mais próxima ao seu perfil desejado;
- Disciplinas de Nivelamento: conforme desempenho dos alunos nas provas diagnósticas, os alunos são matriculados de forma compulsória em disciplinas que visam apoiar e resgatar conteúdos do ensino fundamental;
- Contraturno: as aulas dos alunos foram concentradas no turno da manhã, permitindo o uso do contraturno para atividades de ensino, pesquisa, extensão, esportivas, dependências, horários de atendimentos entre outros;
- Dependência: permitiu aos alunos não reprovarem em disciplinas aprovadas, conforme aplicado no modelo anterior. É similar ao ensino superior, onde o aluno deverá refazer apenas as disciplinas reprovadas;
- EAD: uso dos percentuais previstos na lei para atuação dos recursos de tecnologia e informação neste nível de ensino;
- Google Sala de Aula: uso desta plataforma educacional como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

## PANDEMIA COVID-19

A partir de março de 2020, em virtude da pandemia COVID-19, o campus rapidamente migrou suas atividades para o formato online. As aulas passaram a ser remotas (síncronas e assíncronas) e os atendimentos dos setores no formato digital. Foi um período de muito trabalho de todo o campus, procedimentos foram criados e recriados, fluxos foram estabelecidos, novos arranjos realizados além de muitas flexibilizações. De forma sintetizada, foram realizadas as seguintes ações:

- Criação de programas de ensino remoto;
- Criação, junto aos outros campi, de instruções normativas flexibilizando regimentos internos;
- Ampliação dos duzentos dias letivos em 2020;
- Manutenção dos duzentos dias letivos em 2021;
- Realização de atividades remotas em ciclos, permitindo avaliações;
- Avaliações das atividades remotas com alunos e servidores;
- Empréstimo de equipamentos de informática;
- Auxílios para internet;
- Criação de tutoriais e manuais para uso e manuseio de ferramentas digitais;
- Oferecimento de curso de extensão voltado para profissionais de educação;
- Programas e tutores e mediadores;
- Acompanhamento do progresso e atividades dos alunos;
- Acompanhamento individualizado dos alunos;
- Apoio para criação de emails institucionais;
- Uso de salas de aula para uso exclusivo de comunicação com os alunos;
- Tabulação de todos os contatos dos alunos do campus;
- Monitoramento de todas as atividades relativas aos alunos (auxílios, empréstimos, matrícula, rematrícula, alimentação etc);
- Criação de guias de estudo.

A Figura 38 ilustra o painel de monitoramento da Diretoria de Desenvolvimento Educacional, contendo links para diversas planilhas onde foram feitos os acompanhamentos das atividades acadêmicas do campus.

Registro pelos Docentes das Atividades Realizadas pelos Alunos	* Mapeamento de Disciplinas Concluídas Remotamente e Suspensas * Monitoramento dos Alunos na Pandemia	Edital de Inclusão Digital	Planilhas de Resultados dos Formulários de Pesquisa Processo de Ensino na Pandemia
Atividades - Administração Integrado	Ciências Biológicas	Formulário de Pedido	1º Ciclo - Alunos
Atividades - Informática Integrado	Gestão Ambiental	Planilha de Pedidos	1º Ciclo - Servidores
Atividades - Eletroeletrônica Integrado	Gestão Comercial & Administração	Formulário de Recurso	1º Ciclo Engenharia
Atividades - Edificações	Geografia	Planilha de Recurso	2º Ciclo - Alunos (CPAE)
Atividades - Eletrotécnica	Engenharia de Computação	Dados para Pagamento	3º Ciclo - Pais/Responsáveis
Atividades - Administração	Técnico em Edificações Subsequente	<b>Acompanhamento e Auxílios para os Alunos</b>	3º Ciclo - Form - Pais
Atividades - Ciências Biológicas	Técnico em Eletrotécnica Subsequente	Controle de Pagamento Auxílio Internet	3º Ciclo - Servidores
Atividades - Geografia	Técnico em Administração Subsequente	Comprovantes de Gasto com Internet - Alunos	3º Ciclo - Form - Serv
Atividades - Gestão Ambiental	Técnico em Administração Integrado	Alunos que recebem PAE e Auxílio Internet	3º Ciclo - Alunos
Atividades - Gestão Comercial	Técnico em Informática Integrado	Empréstimo de Equipamento Controle NTI	3º Ciclo - Form - Alunos
Atividades - Engenharia de Computação	Técnico em Eletroeletrônica/Eletrotécnica Integrado	Mapeamento Geral Presencialidade 2020	2º Formulário Pesquisa Reitoria
Acesso ao Google Sala de Aula	<b>Biossegurança &amp; Retorno Presencial</b>	Alunos - PNAE	Coordenadores - 1
Agendamento para Horários de Atendimento Presencial	Materiais de Divulgação - Cuidados Pessoais	Marmitas	Coordenadores - 2
Fomulário de Sollicitação	Formulário de Orientação - Vídeos Celma	<b>Acompanhamento Geral dos Alunos</b>	Coordenadores - 3
Planilha com as Respostas para o Formulár	Planilha com as Respostas do Fomrulário de Orientaçã	Auxílios e Desempenho de Alunos	<b>Retorno Presencial</b>
Trabalho Remoto - Servidores	Site Reitoria com Orientações de Retorno	2021 - Frequência Eletroeletrônica	Horários - Presencialidade - 2022
Atividades Serviodres Pandemia	Formulário de Retorno Presencial - Orientações ANTES	2021 - Frequência Informática	Horários - Presencialidade - Janeiro 2022
Monitoramento COVID - Após Retorno	Planilha com Respostas - Retorno Presencial - ANTES	2021 - Frequência Administração	Planilha Gestão de Pessoas - Retorno servidores
Monitoramento COVID	Formulário de Rastreamento - DEPOIS	MEDIADORES 2021	Planilha Thiago - Retorno Presencial Servidores
Planilha PROEN	Planilha com as Respostas - Depois - RASTREAMENTO	Todas as planilhas - Mediadores	Planilha de Horário de Atendimento Discente
Disciplinas - PROEN	Plano - Protocolo de Biosegurança	<b>Programa Alunos Conectados</b>	Planilha CPAE - Alunos para Atendimento Discente
Trabalho Remoto - Biblioteca	Cálculo Uso de Alcool	Programa Alunos Conectados	Alunos - Presencial - Pós Técnico
Trabalho Remoto - Biblioteca	Plano de Contingência	<b>Notas - Alunos Integrado</b>	Alunos - Presencial - Adm 10/11
Planos de Eninso e Guias de Estudo	Condições de Risco - COVID	Situação de Notas dos Integrados	Programa 02 - Campus Poços de Caldas
Planos de Ensino - Guias de Estudo			Alunos - Aula Presencial Engenharia
Horários e Atuação Remota			Planilha - Aulas Engenharia
Revezamento Engenharia 2021			Programação - Aula Presencial Engenharia
Horários Atividades Síncronas			Alunos/Agenda - Aula Presencial Eletrotécnica 22/11
DDE 3 Corações - Dicas de Ferramentas			Alunos - Presencial - Projeto Lorena

Figura 38. Monitoramento da DDE

## COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIOS - COLAB

A partir do segundo semestre de 2019 foi criada a coordenação de Laboratórios, a COLAB. Esta se deu pela necessidade de gerenciar as atividades de atendimento aos laboratórios didáticos e auxílio na preparação de aulas práticas nestes, gerenciamento de pessoal e gestão de processos de requisições de custeio para as aulas práticas.

No decorrer da gestão da coordenação foi padronizado o processo de preparação de aulas práticas junto aos professores e técnicos, planejamento e preparação antecipada de práticas. Este proporcionou uma maior eficiência do trabalho a ser realizado e do tempo de dedicação do setor ao mesmo, gerando impactos positivos tanto para o setor quanto para o resultado das aulas.

Com essa dinâmica, a gestão de tempo de trabalho dos técnicos junto aos processos de requisição de custeio tiveram uma atenção maior e o setor foi capaz de realizar todos os procedimentos de requisição para o setor de compras com antecedência, evitando desta maneira problemas pretéritos com relação a não compra de materiais de custeio e, conseqüente, devolução de orçamento.

Além disso, a criação do setor e reunião dos técnicos de laboratório sob uma mesma coordenação dedicada fez com que fosse possível o gerenciamento de atividades conjuntas,

corroborando para uma maior participação dos servidores nas atividades de comissão, fiscalização e gestão.

Durante o trabalho remoto causado pela pandemia da doença COVID-19 o setor se dedicou aos atendimentos de requisições de custeio e participação de treinamentos para tal, credenciamento para compras junto à polícia federal e exército de itens controlados, estudos e desenvolvimento do projeto de almoxarifado químico que atenda as normas de segurança, bem como a elaboração de uma normativa de laboratórios.

A normativa de laboratórios, escrita durante o trabalho remoto, está em processo de finalização e terá a incumbência de procedimentar o setor, seus laboratórios e as relações entre usuários, espaços, equipamentos e itens de custeio. Esta terá a participação de toda a comunidade acadêmica de forma que atenda a todos os setores envolvidos e suas peculiaridades.

Estabelecido a unidade do setor, tanto a nível de gestão quanto de equipe, o setor conquistou um espaço comum de trabalho após a volta ao trabalho presencial. Este espaço é de grande importância para o trabalho administrativo dos servidores e para a centralização do atendimento que agora entende-se não mais como difuso entre áreas.

# PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

## PROJETOS DE PESQUISA e PÓS-GRADUAÇÃO

O Campus Poços de Caldas é dos campi que mais produz pesquisa de qualidade no IFSULDEMINAS, envolvendo projetos de P&D, pesquisa aplicada, pesquisa com interface em extensão e pesquisas associadas às pós-graduações *lato e stricto sensu*. Cabe destacar que antes de 2016 o campus ofertava apenas a Especialização em Informática na Educação e a partir de então a comunidade se mobilizou para rápida expansão desses cursos tão importantes para o desenvolvimento de pesquisa através da criação dos cursos Especialização em Ensino de Matemática e Ciências da Natureza, Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado, especialização em Gestão Empresarial e o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica.

No período entre 2016 e 2022, foram realizados mais de 170 projetos de pesquisa com e sem fomento interno, envolvendo centenas de alunos bolsistas e voluntários, aproximando ainda mais nossa comunidade da fronteira do conhecimento. A respeito dos projetos com captação de recursos externos, é importante destacar grandes parcerias com o DME, aprovação em agências de fomento como CNPq, FAPEMIG, SETEC, além de TEDs o que resultou em quase R\$ 6 milhões de recursos captados para pesquisa, pesquisa com interface em extensão, P&D e Inovação ao longo do período desta gestão.

## LABORATÓRIOS DE PESQUISA E ESPAÇO PARA INOVAÇÃO

Até 2016 o campus Poços de Caldas não possuía nenhum espaço exclusivo para pesquisa e inovação. De lá para cá, foram construídos 5 laboratórios de pesquisa: Laboratório de Eficiência Energética e Energias Renováveis (LEFEER), Laboratório de Tecnologia e Inovação (LaTin), Laboratório de Biodiversidade, GPLAN e Meliponário (figuras 15 à 19) e 2 espaços colaborativos para inovação, o Espaço Maker e o StartupStudio (figuras 20 à 23).

## PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

Até julho de 2022, registrados no Lattes dos servidores do IFSULDEMINAS, em termos de produção científica e tecnológica podemos destacar:

- 797 publicações bibliográficas, das quais,

### Publicações Bibliográficas

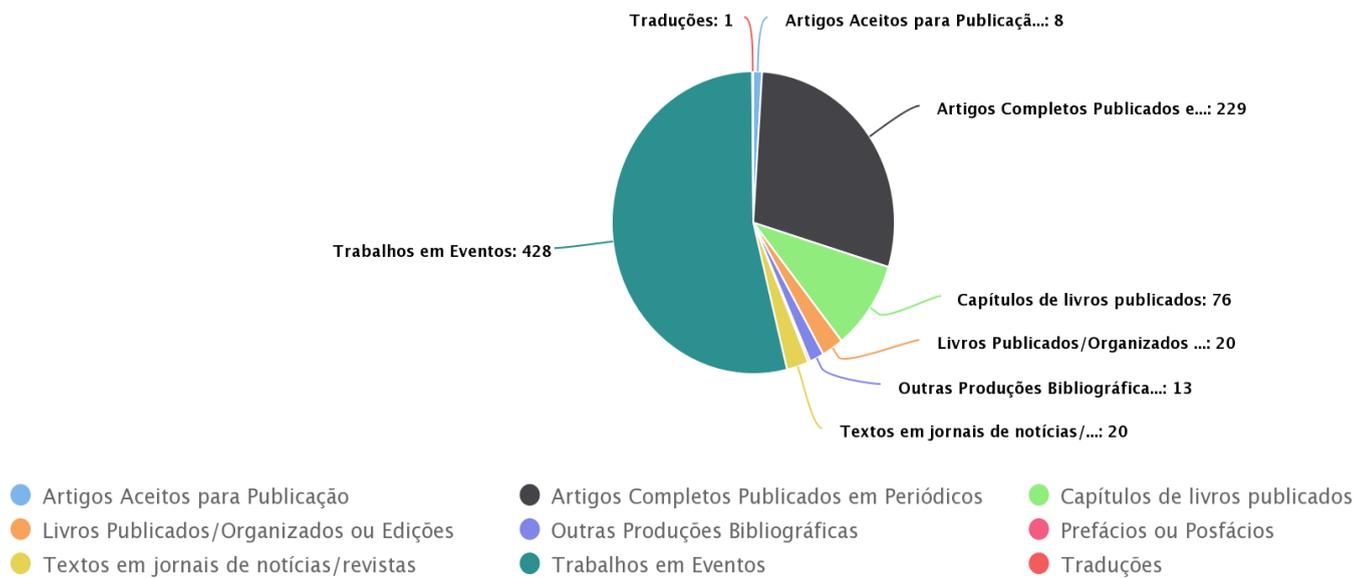


Figura 39. Publicações

- 16 patentes e registros, das quais,

### Patentes e Registros

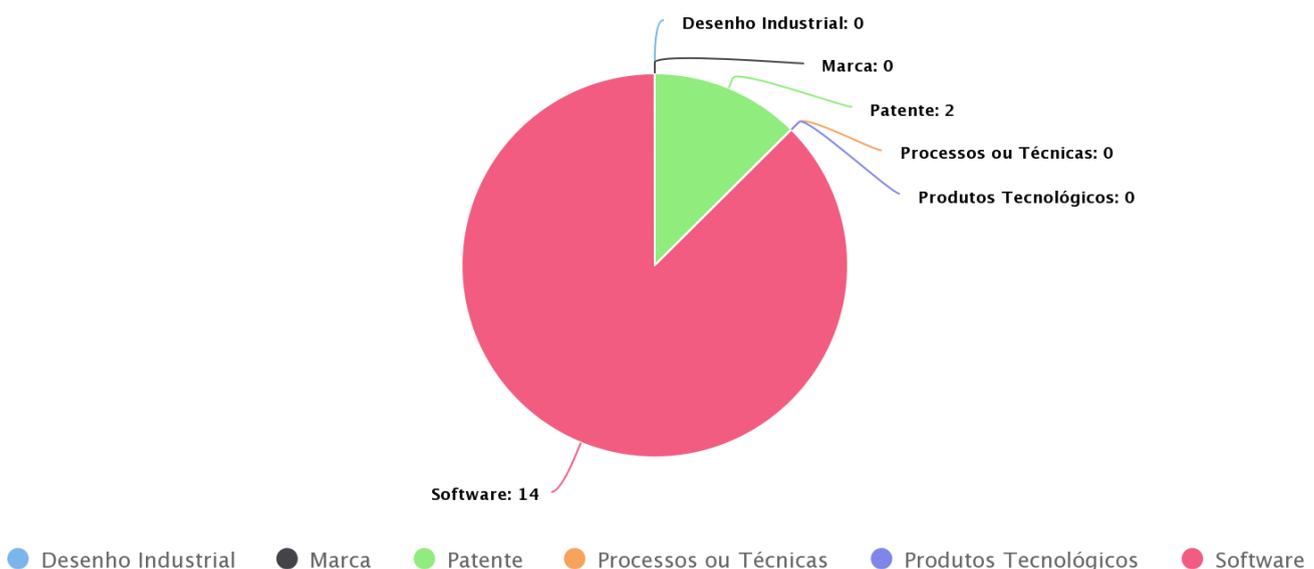


Figura 40. Patentes e Registros de Software

- 189 orientações em andamento, das quais,

### Orientações em Andamento

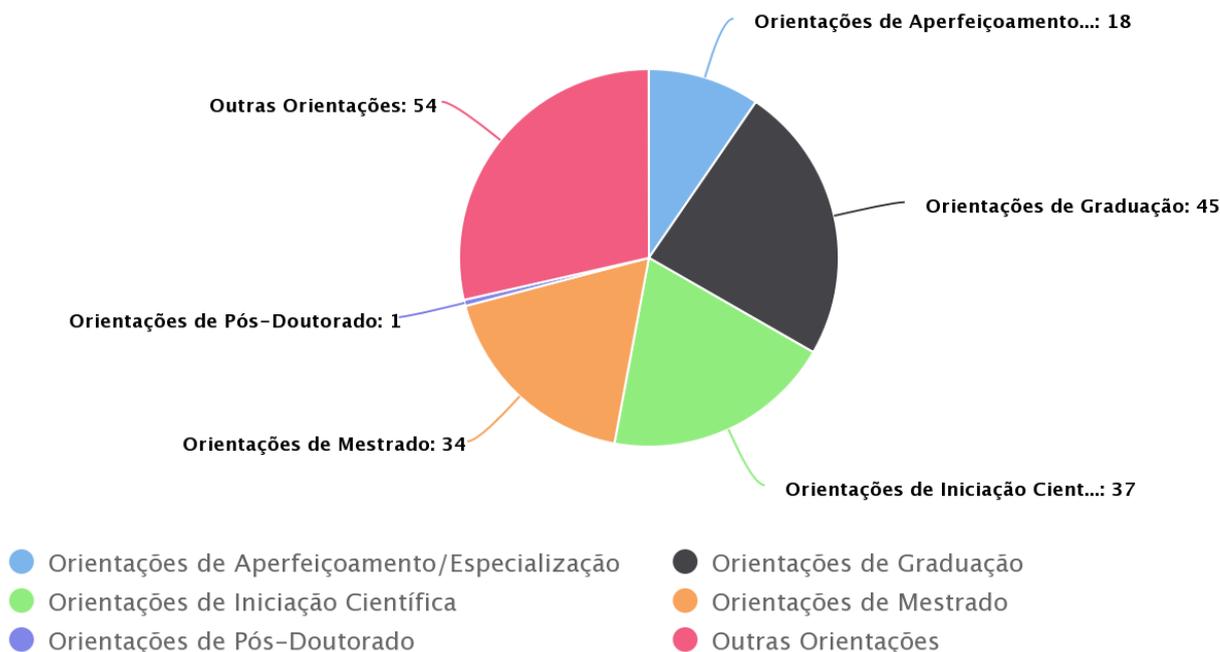


Figura 41. Patentes e Registros de Software

- 903 publicações técnicas, das quais,

### Publicações Técnicas

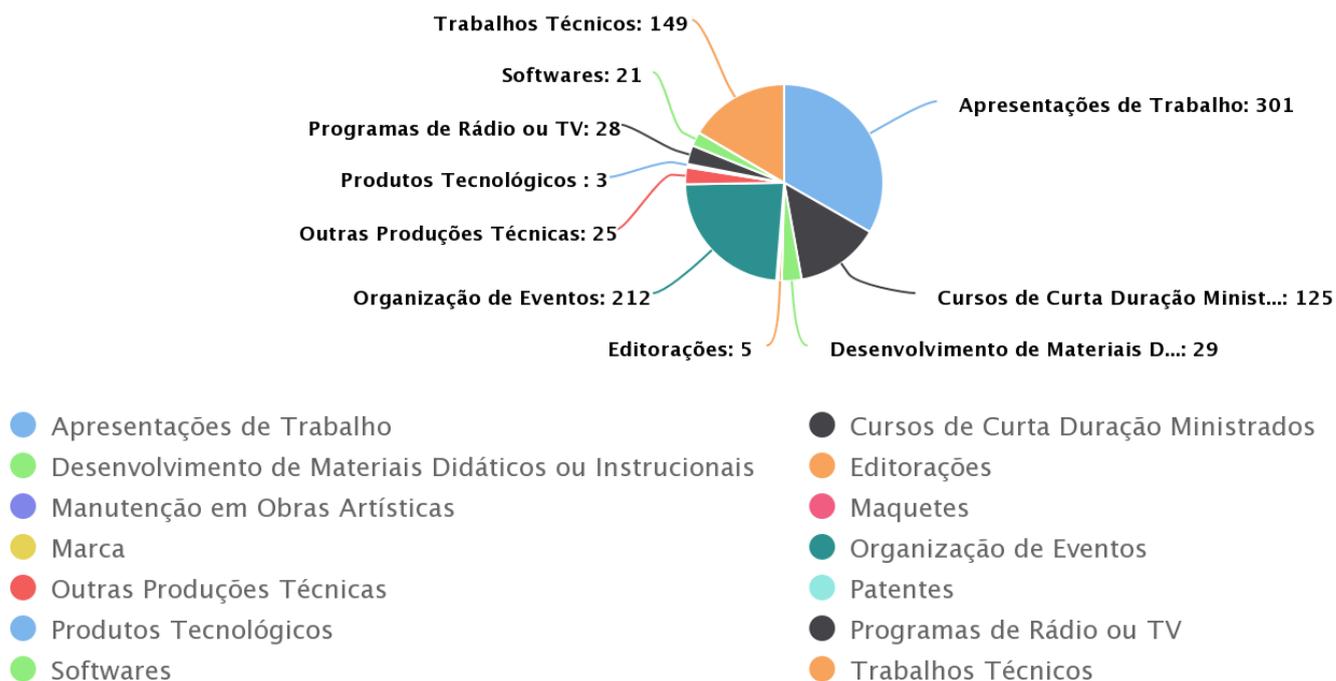


Figura 42. Publicações Técnicas

- 735 orientações concluídas, das quais:

## Orientações Concluídas

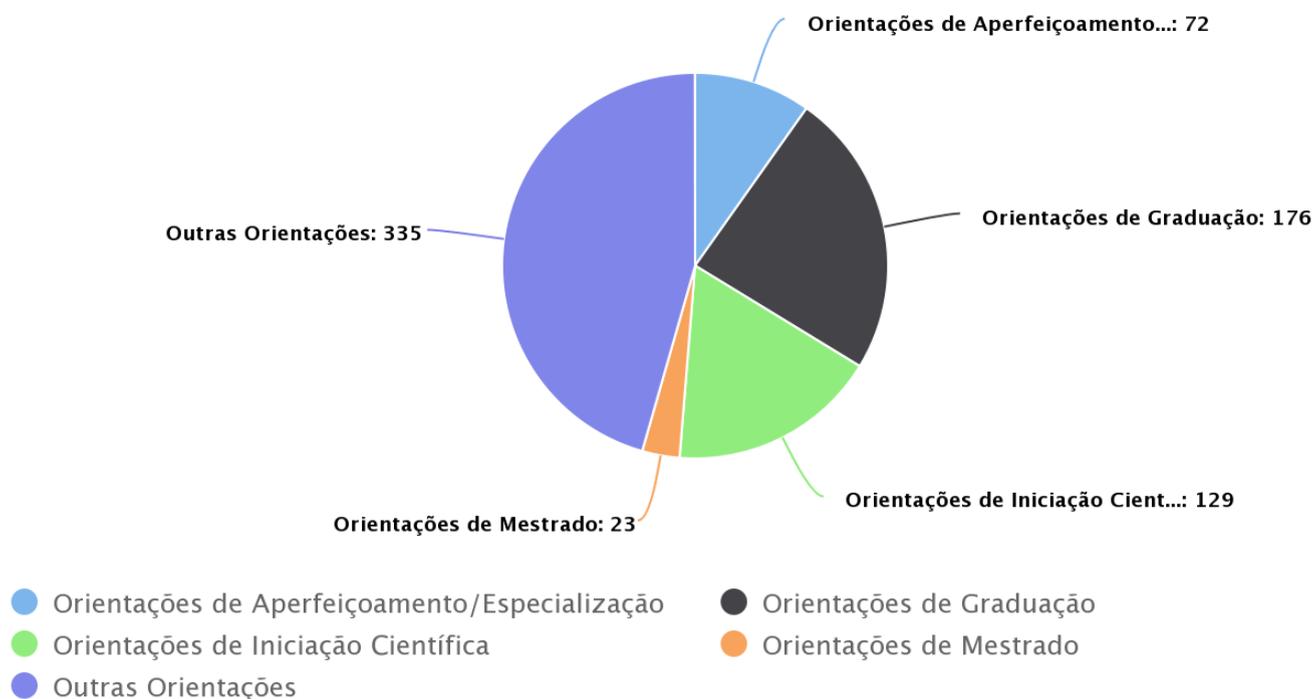


Figura 43. Orientações Concluídas

## EVENTOS DE PESQUISA

Entre 2016 e 2022 foram realizadas 3 edições da Mostra Científica no campus, 1 Meetup, e 1 edição da Jornada Científica e Tecnológica do IFSULDEMINAS foi organizada pelo campus Poços de Caldas, sendo que neste caso destaca-se o pioneirismo da equipe local em realizar o evento totalmente online pela primeira vez na história do IFSULDEMINAS. Veja:

[1º Meetup IFSULDEMINAS com representantes do arranjo produtivo local](#)

[1ª Mostra Científica IFSULDEMINAS campus Poços de Caldas](#)

[2ª Mostra Científica IFSULDEMINAS campus Poços de Caldas](#)

[3ª Mostra Científica IFSULDEMINAS campus Poços de Caldas](#)

[12ª Jornada Científica e Tecnológica e 9º Simpósio de Pós-graduação](#)

## ESCRITÓRIO DE PROJETOS

Implementação do Escritório de Projetos no campus Poços de Caldas em função do volume de recursos externos aprovados pelo campus desde 2016, como pode ser visto na

tabela "CAPTAÇÃO DE RECURSOS". Cabe ressaltar que este é um projeto institucional de modo que irá contemplar todos os campi do IFSULDEMINAS.

# EXTENSÃO

## ESTÁGIOS E EMPREGOS

Os procedimentos relacionados ao estágio supervisionado foram aprimorados, reduzindo a necessidade de impressões e viabilizando os atendimentos online. Implantado no início de 2021, o formulário de “Demandas de Estágio” já recebeu, analisou e atendeu mais de 2300 solicitações de alunos, envolvendo elaboração de Termos de Compromisso, análise de documentos finais, Termos de Rescisão, Celebração de Convênios, entre outros.

A Mostra de Estágio passou por nova formatação e consolidou-se como evento institucional, estando atualmente em sua 17ª edição, sendo a 6ª em formato remoto. O evento envolve uma análise qualitativa dos estágios dos alunos, com contribuição por parte de uma banca formada por professores de área e convidados, garantindo maior comprometimento na realização do estágio, bem como um feedback dessa experiência para os orientadores e a comunidade acadêmica.

Quanto às vagas de estágio e emprego, hoje contamos com um formulário disponível no site institucional, através do qual recebemos todas as informações necessárias para a divulgação das oportunidades aos alunos e/ou egressos interessados.

## JOVEM APRENDIZ

Por meio da validação dos Cursos Técnicos Subsequentes de Administração, Edificações e Eletrotécnica, desde 2016 o IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas tem inserido alunos no Programa Jovem Aprendiz, em parceria com empresas de diferentes áreas.

Até o momento, foram firmados mais de 50 contratos de aprendizagem, resultando, em alguns casos, em contratações definitivas. A experiência permite a composição entre uma carga horária teórico-prática no curso, bem como o contato com a realidade da empresa, aplicando e consolidando os conhecimentos adquiridos.

## CURSOS FIC

Os Cursos de Formação Inicial e Continuada têm sido uma realidade cada vez mais frequente no IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas, como uma forma de atender às

demandas de Instituições parceiras e da comunidade externa. Desde 2016, foram ministrados no campus mais de 90 cursos FIC que somaram uma carga horária de quase 4800 horas, contemplando cerca de 4000 alunos matriculados e 2700 concluintes.

A implementação de Cursos FIC no formato EaD tem ampliado ainda mais o alcance da modalidade e deve ser uma tendência para atendimento a novas demandas.

Atualmente, o Campus apresenta atuação significativa em parcerias voltadas à promoção de formação continuada, como o Programa Educador Aprendiz, que visa proporcionar acesso a cursos de atualização e aprimoramento profissional a profissionais da educação do Município de Poços de Caldas.

## **PROJETOS DE EXTENSÃO**

O Campus Poços de Caldas apresenta atuação intensa nos projetos de extensão, envolvendo a comunidade em atividades artísticas, culturais, esportivas, entre outras.

No período entre 2016 e 2021, foram realizados mais de 150 projetos de extensão com e sem fomento, envolvendo 218 alunos bolsistas e 248 alunos voluntários, estreitando ainda mais os laços com a comunidade externa.

## **EMISSÃO DE CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES**

O processo de emissão de Certificados e Declarações também foi informatizado, sendo disponibilizado um formulário online no site institucional que permite solicitar certificados de participação em Cursos FIC, eventos, monitorias, projetos de ensino, pesquisa, extensão, entre outros. Através do formulário, o setor responsável pela emissão de cada tipo de certificado visualiza as informações do demandante, conseguindo atender às solicitações rapidamente.

## **EGRESSOS**

Foi criado um grupo de e-mail de cada curso presencial, onde, a cada colação de grau, são incluídos os alunos formandos. Através desse e-mail, a Instituição busca manter contato com os egressos da instituição, fazendo divulgação de vagas de emprego, eventos, cursos, vestibulares, entre outras oportunidades.

Em 2019, foram publicados dois relatórios de análise de dados de egressos dos Cursos Técnicos Subsequentes e Integrados. Os relatórios fazem uma análise do perfil dos egressos, incluindo a situação profissional e educacional dos entrevistados. No caso dos Integrados,

levantou-se ainda o tipo de instituição que os alunos escolheram para dar prosseguimento aos estudos, bem como o curso escolhido.

Os relatórios permitiram à instituição conhecer melhor seus egressos e demonstraram a importância desse tipo de levantamento, no sentido de evidenciar falhas e direcionar melhor as políticas institucionais.

# ESPORTES E LAZER

Entre 2016 e 2022, a Coordenação de Esportes e Lazer buscou sempre somar esforços junto a parceiros externos, bolsistas, voluntários e servidores para viabilizar as mais diversas ações e eventos, de forma a manter a comunidade acadêmica e também a comunidade externa ativa, realizando eventos, ofertando treinamentos, incentivando e apoiando a participação em competições e mantendo constante contato com os estudantes de forma a orientá-los e estimulá-los em suas atividades esportivas e de lazer, desde o empréstimo de materiais esportivos até a organização de competições estudantis locais. Destacam-se dentre as atividades da Coordenação de Esportes e Lazer.

A realização da etapa Poços de Caldas do Circuito Corrida de Rua do IFSULDEMINAS (2017 e 2022);



Figura 44. Equipe realizadora da Etapa Poços de Caldas da Corrida de Rua 2017



Figura 45. Atletas participantes da Etapa Poços de Caldas da Corrida de Rua 2017

A participação de servidores e servidoras na Olimpíada dos Trabalhadores - OLIMTRA (2017, 2018, 2019 e 2022), realizada pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;



Figura 46. Delegação do IFSULDEMINAS - campus Poços de Caldas na OLIMTRA 2022



Figura 47. Equipe de natação do IFSULDEMINAS - campus Poços de Caldas na OLIMTRA 2022

As diversas parcerias pontuais com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer / Programa Municipal da Juventude (PMJ) João Monteiro, viabilizando a realização de diversos projetos e o desenvolvimento de diversas modalidades esportivas no nosso campus e nas dependências do PMJ João Monteiro, tanto por nossos estudantes quanto da comunidade externa;



Figura 48. Projeto “Judô Semeando o Futuro” realizado no ginásio em 2019, para a comunidade interna e externa



Figura 49. Aula de futebol pelo projeto “Gurizada: amigos do esporte” realizada no PMJ João Monteiro” em 2022, para o comunidade externa

A realização de treinos e amistosos esportivos de diversas modalidades;



Figura 50. Aula de futsal pelo projeto “Gurizada: amigos do esporte” realizada no PMJ João Monteiro” em 2022, para o comunidade externa



Figura 51. Treino de basquete realizado no Ginásio em parceria com os “Formigas” em 2019, para a comunidade interna e externa



*Figura 52. Time do IFSULDEMINAS - campus Poços de Caldas às vésperas de um amistoso de handebol no ginásio em 2022*



*Figura 53. Orientações técnicas ao time do projeto HandPoços durante o amistoso contra o time do IFSULDEMINAS - campus Poços de Caldas em 2022*

A participação em diversas competições esportivas escolares (JIFs, JEMG, Festival Municipal de Atletismo, etc);



*Figura 54. Delegação do IFSULDEMINAS - campus Poços de Caldas no Festival de Atletismo promovido pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer em 2019*



*Figura 55. Times de handebol (feminino e masculino) medalhistas a etapa local dos Jogos dos Institutos Federais (JIFs) em 2019*

Durante a pandemia, a realização e participação de competições de e-sports em âmbito local, regional e nacional (Copa TKA, e-JIFs, Torneio Superclássico, Torneios de League of Legends, TeamFight Tactics, Xadrez on-line, etc);



Figura 56. Cartaz de divulgação do Torneio Superclássico de e-Sports realizado em 2021



3º Colocado no League of Legends:



Figura 57. "Hall dos Campeões" dos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais (e-JIFs) em 2021, exibindo o time do IFSULDEMINAS de "League of Legends"

O apoio e incentivo aos estudantes na organização de diversas atividades como gincanas, acolhimento dos calouros, torneios interclasses, etc;



Figura 58. Arte de divulgação de um dos jogos do Torneio Interclasses Realizado pelo grêmio Estudantil em 2022



Figura 59. Arte de divulgação do resultado de um dos jogos do Torneio Interclasses Realizado pelo grêmio Estudantil em 2022

Outras ações da Coordenação de Esportes e Lazer:

- Instalação de espiribol e estação de treinamento ao ar livre (em andamento);
- Acolhimento da comunidade externa no ginásio por meio de projetos esportivos e parcerias diversas;

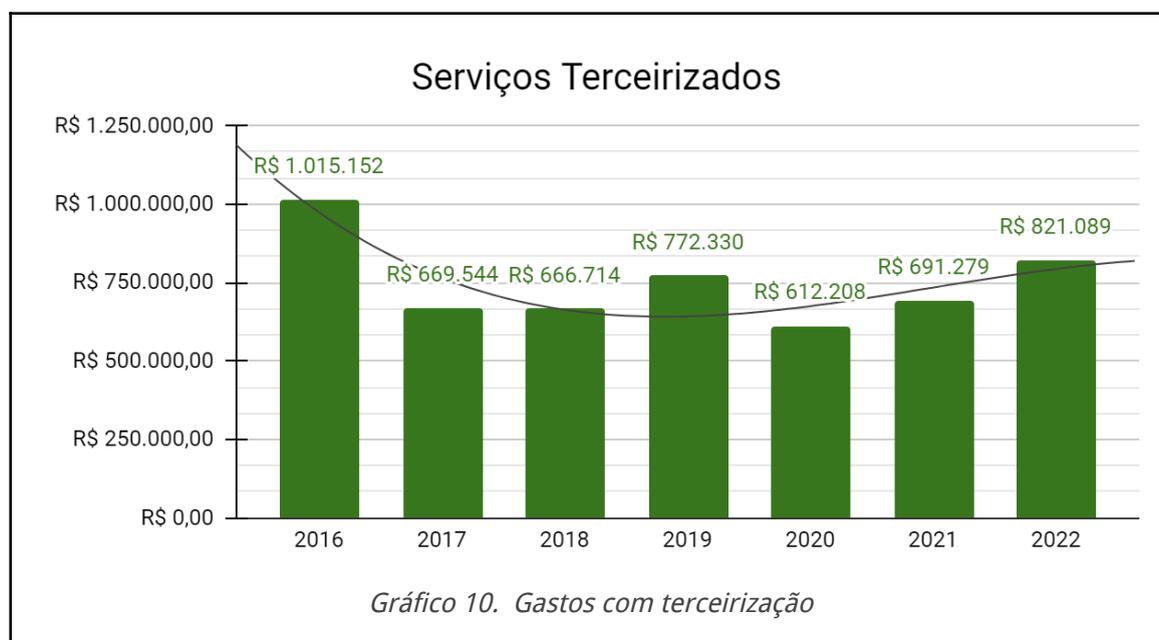
- Diálogo constante com o grêmio estudantil e centros acadêmicos viabilizando e incentivando a participação e organização em competições esportivas diversas, além da criação de uma atlética;
- Gerenciamento, organização e aquisição de diversos materiais esportivos, gerenciamento do uso do ginásio poliesportivo pelos estudantes, bolsistas, comunidade externa e servidores.
- Busca constante por voluntários, bolsistas e parceiros para viabilizar à continuidade, a oferta de treinamentos esportivos diversos.

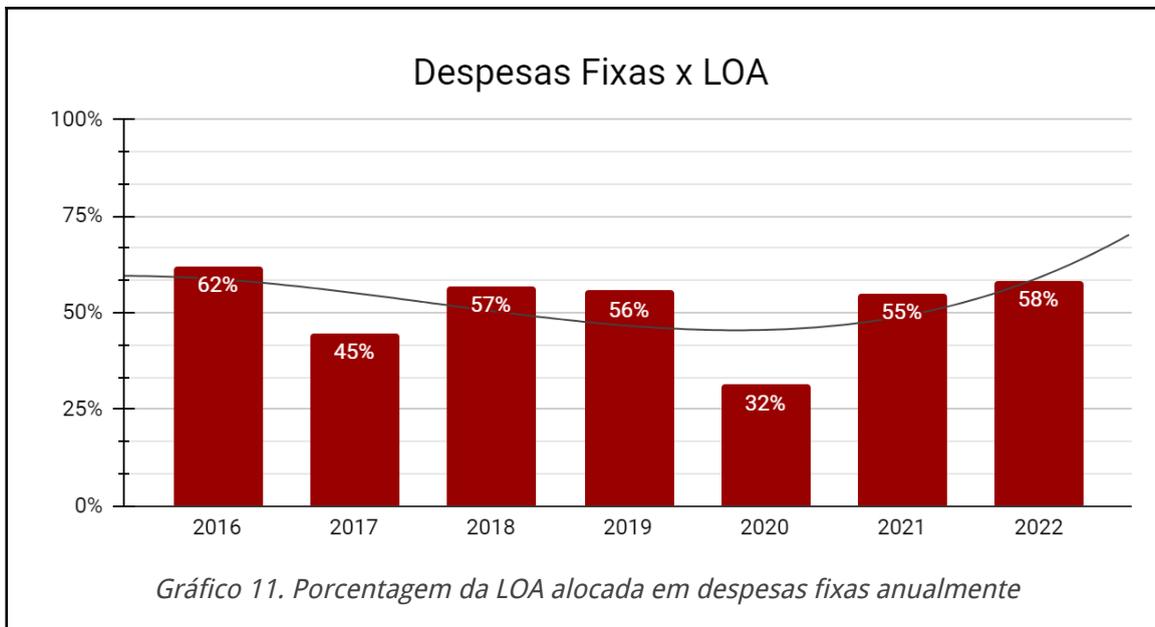
# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

## ADMINISTRATIVA

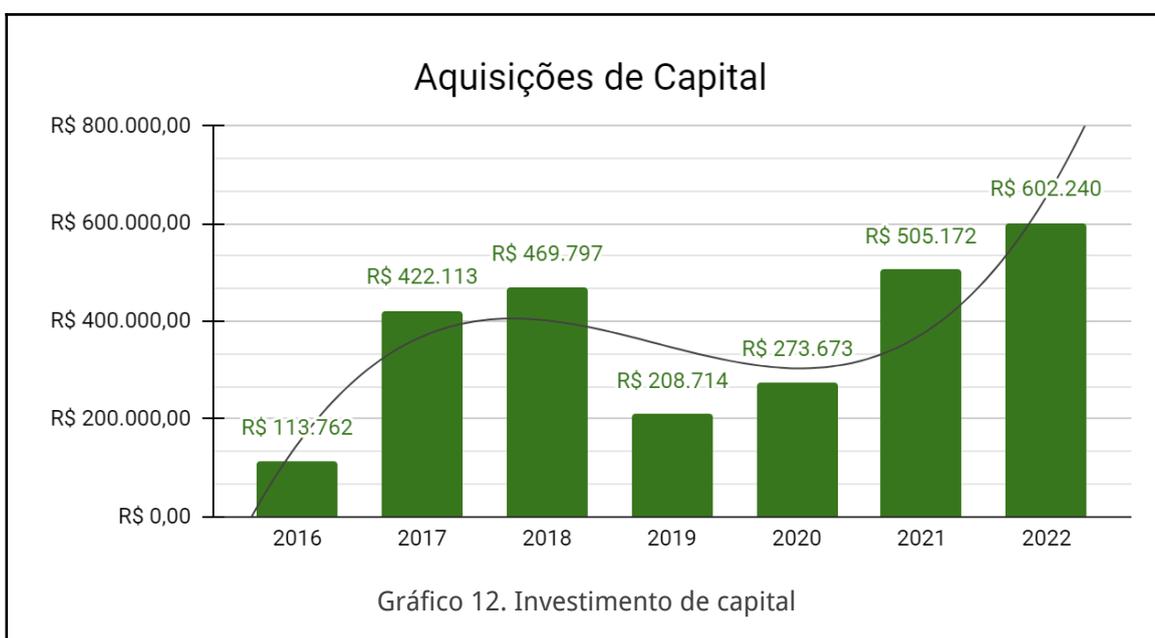
### ORÇAMENTO E FINANÇAS

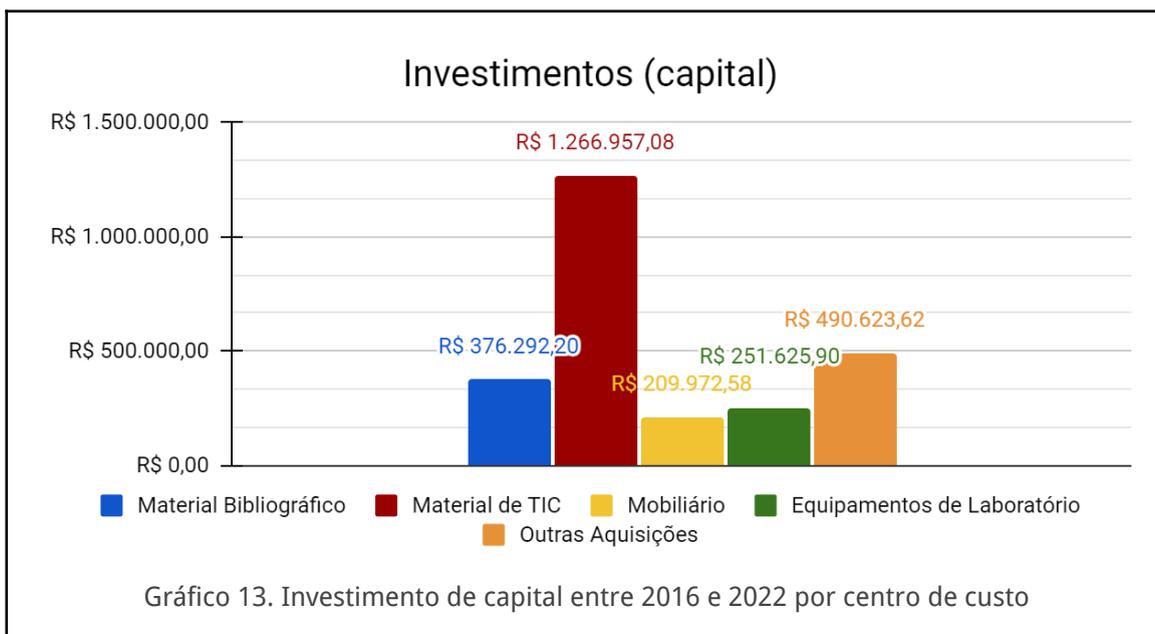
Desde 2016, a gestão tem mantido os valores alocados em serviços terceirizados e nas demais despesas fixas em percentuais que permitem o investimento e a manutenção das atividades em outras áreas, além de aquisições de materiais para o atendimento dos cursos presenciais do campus. Nos gráficos 10 e 11 pode-se observar que os gastos com serviços terceirizados, após o início da gestão, ficaram em torno de 700 mil reais anuais, e o somatório dos valores alocados em despesas fixas (serviços terceirizados, fornecimento de água, tratamento de esgoto, energia elétrica e alimentação escolar) comprometendo, em todos os anos, menos de 60% do orçamento total da LOA descentralizado para o Campus Poços de Caldas. A exceção, para os dois casos, foi no ano de 2016, primeiro ano da gestão atual.





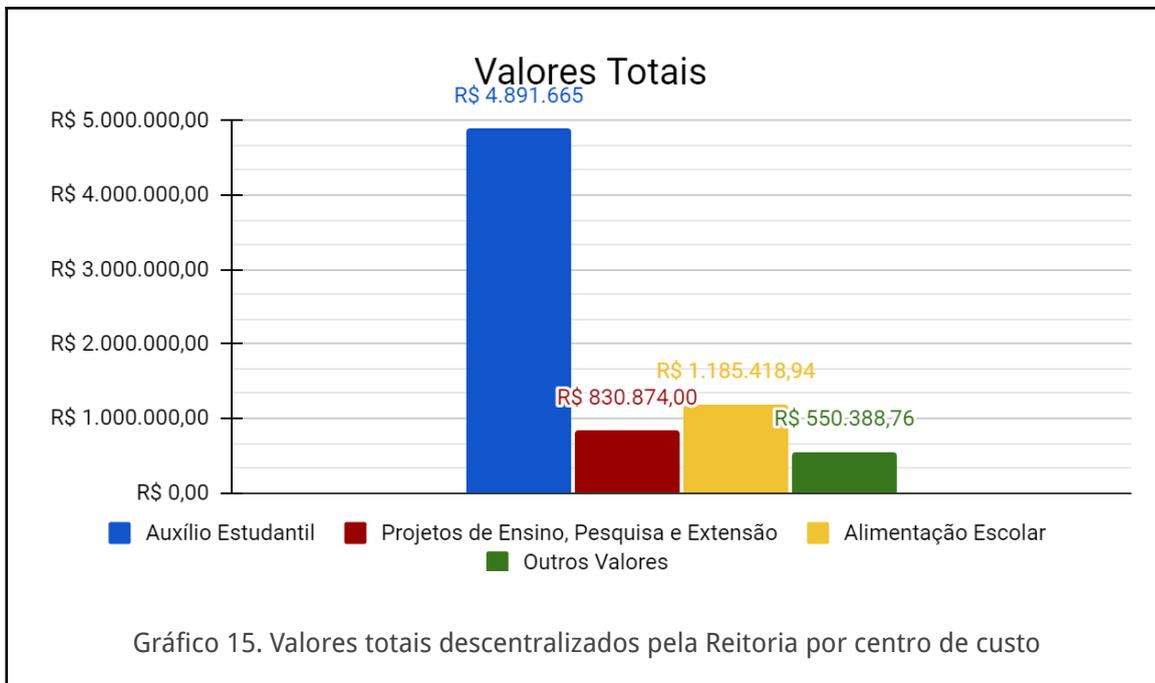
Em relação aos investimentos de capital, em seis anos foram investidos mais de 2,5 milhões de reais, conforme pode-se observar nos gráficos 12 e 13. Os destaques vão para o ano de 2018, no qual foi possível a troca de orçamento de custeio por capital com outras unidades do IFSULDEMINAS e o ano de 2022, no qual já foram recebidos e executados dois Termos de Execução Descentralizado (TED), somando mais de 600 mil reais. Com estes valores, foi possível a aquisição de novos mobiliários, uma extensa coleção bibliográfica para atendimento dos cursos superiores, diversos equipamentos para os laboratórios do campus, além de uma robusta infraestrutura de Tecnologia da Informação através da aquisição de computadores, notebooks, televisores para as salas de aula, equipamentos wi-fi e manutenção e ampliação do data center local.





Ainda dentro do panorama financeiro e orçamentário, cabe destacar o apoio dado pela Reitoria em diversas ações realizadas e projetos executados no campus. Em todos os anos, houve a descentralização de valores significativos para o Programa Auxílio Estudantil, apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão, custeio parcial da alimentação fornecida aos alunos dos cursos técnicos integrados, além de outros valores enviados que permitiram ao campus avançar em áreas importantes para o desenvolvimento do instituto, conforme é possível observar nos gráficos 14 e 15.





## COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

As ações desenvolvidas são dinâmicas e impactadas por mudanças legais, diante deste cenário, ao longo da Gestão 2016-2022 identificamos alguns marcos nas ações da coordenadoria, representando desafios e oportunidades de melhoria contínua às ações desenvolvidas, conforme apresentado na Figura 44.



Figura 44. Ações da CCLC

Os dados referentes às compras, licitações e contratos são sintetizados nos Gráficos 16 a 18. Ressalta-se que para o ano de 2022 consideram os dados apurados até julho de 2022.

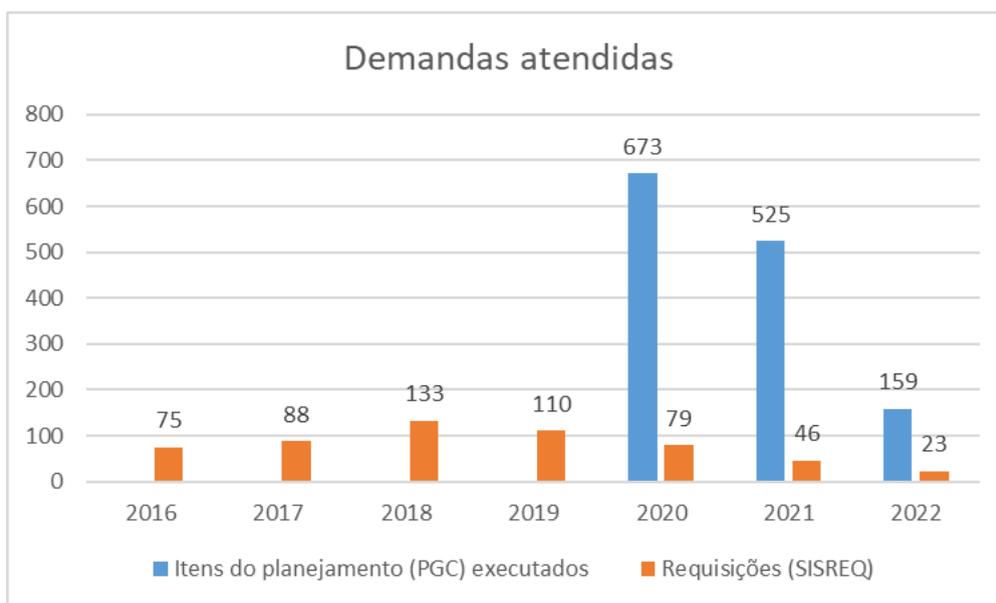


Gráfico 16. Demandas atendidas

Deve-se considerar que o planejamento via sistema (Plano de Gerenciamento de Contratações - PGC) foi instituído pelo Governo Federal no ano de 2019, tornando-se obrigatório a partir do ano de 2020. Até então, a coordenadoria realizava o planejamento dos processos licitatórios por objeto e a determinação das datas limite para o encaminhamento das requisições de compra.

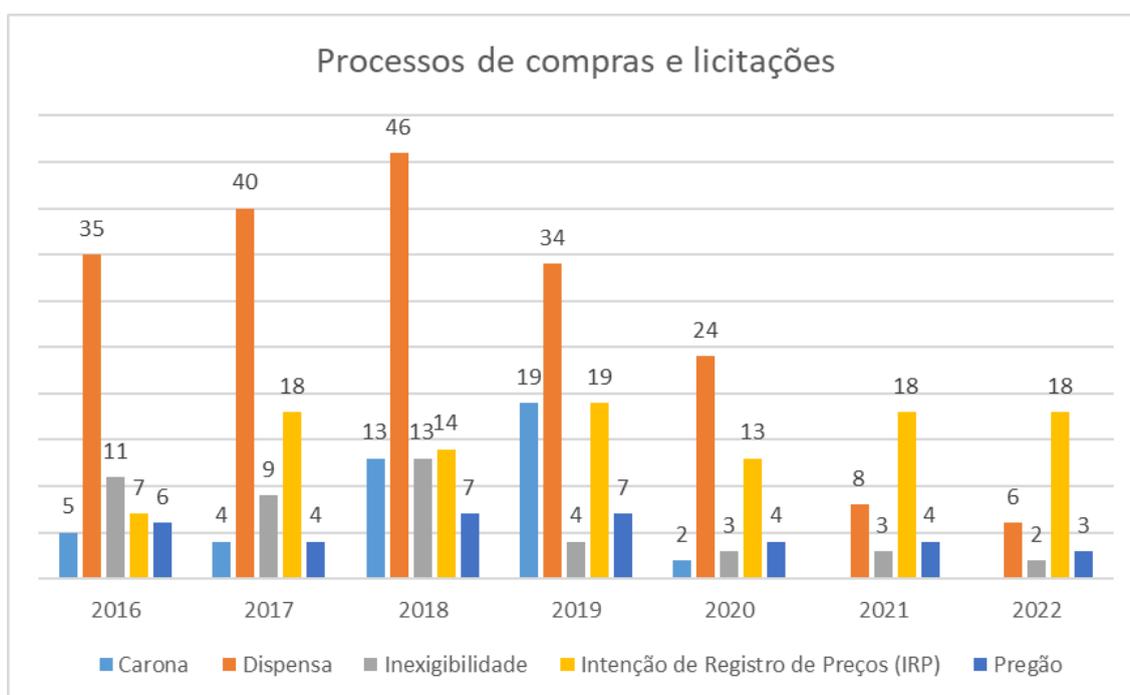


Gráfico 17. Processos de compras

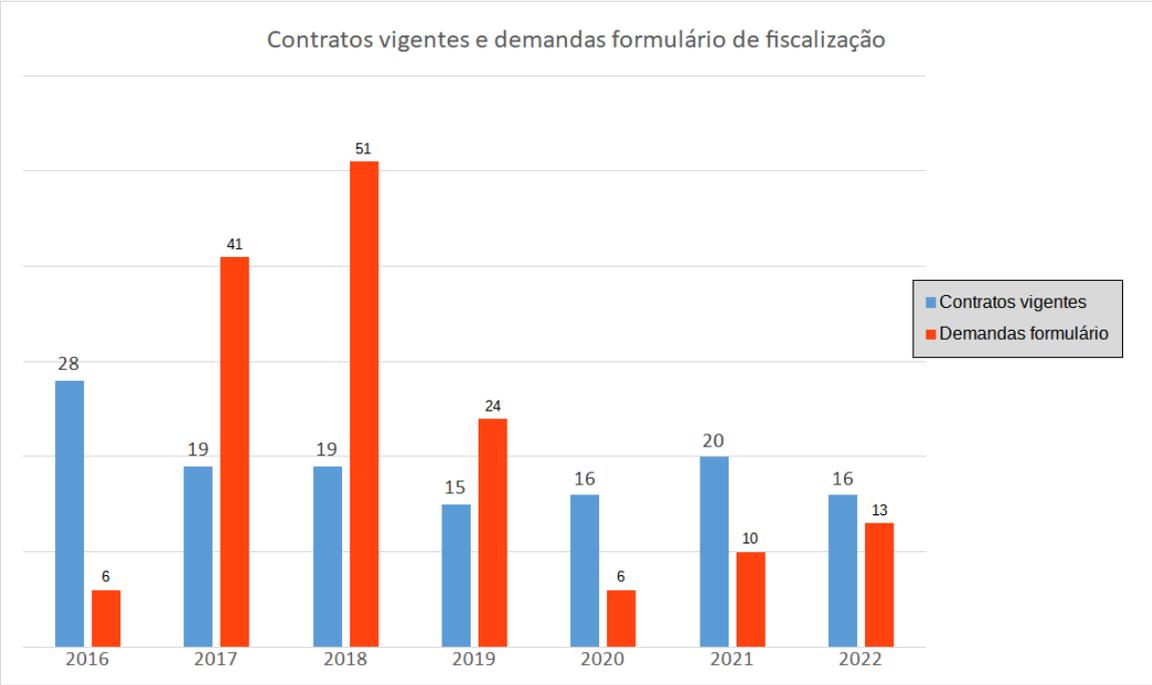


Gráfico 18. Contratos

# AÇÕES DE COMBATE A COVID

O Campus nos dois anos de pandemia atual em diversas ações de apoio tanto à comunidade interna, quanto a externa. Dentre elas destacam-se:

- A distribuição de marmitas e alimentos oriundos do PNAE aos estudantes;
- Suporte psicológico;
- Produção de máscaras de acetato que foram doadas a diversas entidades do Sul de Minas, e também, para a comunidade interna;
- Mapeamento da transmissão pelo Grupo de Pesquisa GPlan;
- Produção de equipamentos hospitalares para desinfecção de ambientes;
- Parcerias público-privadas;
- Distribuição de álcool em gel;
- Arrecadação de e doação de equipamentos de informática;
- Atividades físicas e culturais on-line;
- Distribuição de kits de prevenção ao Coronavírus;
- Ações de comunicação;
- Capacitações via cursos FIC.



Figura 45. Ações COVID



